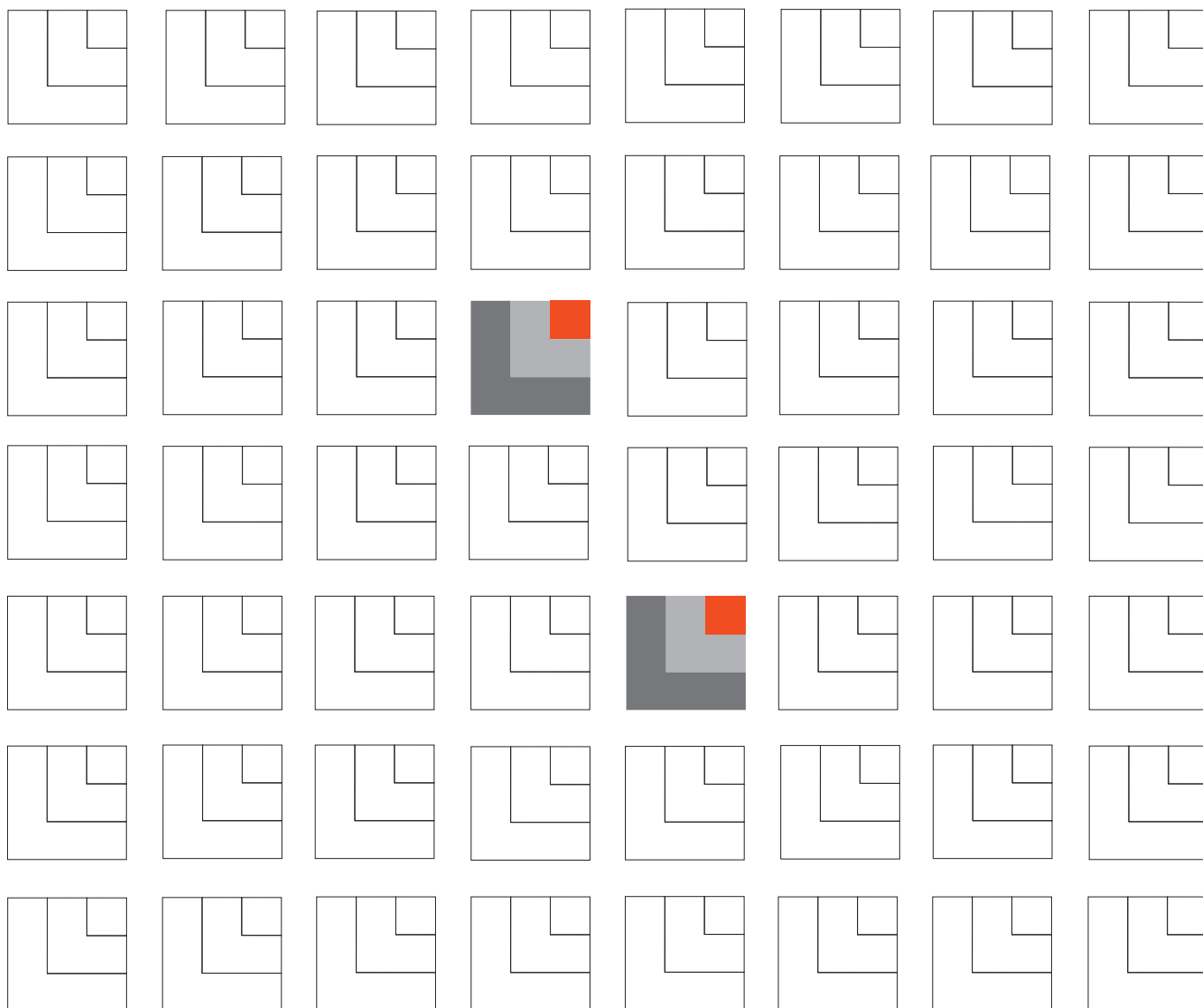


# Jahresprogramm 2025



## Das bieten wir Ihnen

	Seite
<b>Der RKW Bayern e.V.</b> .....	1
<b>Praxis-Seminare A-Z</b> .....	2
<b>Fachlehrgänge mit Abschlußprüfung</b>	
▪ Auffrischkurs Qualitätsmanager & interne Auditoren .....	36
▪ Geprüfte Qualitätsmanager und interne Auditoren .....	37
<b>Inhouse-Schulungen</b> .....	38
<b>Moderierte Erfahrungsaustauschkreise</b>	
▪ Ausbildungsverantwortliche .....	40
▪ Betriebsleitung .....	41
▪ Datenschutzmanagement .....	42
▪ Einkauf und Materialwirtschaft .....	43
▪ Finanzen und Controlling .....	44
▪ Personalentwicklung .....	45
▪ Personalverantwortliche .....	46
▪ Qualitätsbeauftragte .....	47
<b>Beratung und Mittelstandsprojekte</b> .....	48
<b>Service</b>	
▪ Informiert bleiben (Jahresprogramm/Homepage/Newsletter) .....	49
▪ Mitgliedsantrag .....	50
<b>Impressum</b> .....	51



### Hinweis Inhouse-Schulungen:

Jedes Unternehmen ist einzigartig und hat individuelle Bedingungen und Fragestellungen. Deshalb bietet der RKW Bayern e.V. speziell auf Firmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen an.

Ihr Unternehmen bestimmt das Thema, den Ort, Zeitpunkt und die Gestaltung dieser internen Fortbildung. Fast alle offenen Seminare des RKW sind auch als Inhouse-Schulungen bei Ihnen vor Ort buchbar (siehe Seite 51)

## Der RKW Bayern e.V. - Über uns

### Ihr kompeteter Partner für den bayerischen Mittelstand

Der RKW Bayern e.V. ist als gemeinnütziger Verein mit rund 250 mittelständischen Mitgliedsfirmen seit über 100 Jahren Partner des Mittelstands. Gegründet wurde das RKW 1921 auf Initiative des Wirtschaftsministeriums. Klangvolle Namen waren Gründungspaten - unter anderem Carl Friedrich von Siemens, der VDI und andere. Wir sind stolz auf unsere lange Geschichte.

Unser Verein ist eingebunden in den Bundesverein und in das RKW Netzwerk der Landesvereine. Der RKW Bayern e.V. steht für wirtschaftliches und erfolgreiches Handeln eines Unternehmens sowie die Gemeinnützigkeit eines Vereins. Getragen wird das RKW durch das Engagement seiner Mitglieder und geführt von anerkannten Vertreterinnen und Vertretern aus Unternehmen, Industrie- und Handelskammern, Sozialpartnern und Verbänden.

### Was machen wir?

- Stärkung der Leistungs-, Ertrags- und Wettbewerbskraft
- Sicherung eines nachhaltigen wirtschaftlichen Erfolgs durch vielfältige, aktuelle und praxisrelevante Angebote
- Knüpfen und Öffnen von Netzwerken

### Was sind unsere Angebote?

- offene Seminare und Fachlehrgänge
- Inhouse-Schulungen und Incentives für Unternehmen
- Netzwerke in Form von Erfahrungsaustauschkreisen
- Unterstützung bei der Personalentwicklung
- Begleitung von mittelständischen Firmen, z.B. durch gezielte Beratung und Coaching

### Mitglieder des RKW Bayern e.V.

- kleine und mittelständische Unternehmen, die durch eine starke Marktposition von einer positiven Entwicklung der Wirtschaft profitieren
- Firmen, die ihr Unternehmen am Markt positionieren wollen
- Großunternehmen, die den Wunsch haben Kundinnen und Kunden zu gewinnen und gleichzeitig ihre Stellung stärken und die Wirtschaft fördern möchten

### Vorteile einer Mitgliedschaft im RKW Bayern e.V.

- Vernetzung und Kooperationsanbahnung
- Informationen zu Marktentwicklungen und Fördermöglichkeiten
- Vermittlung geeigneter Methoden und Technologien
- Beiträge zur Steigerung der Wettbewerbsfähigkeit von Unternehmen
- Rabatt bei der Teilnahme an allen RKW Bayern Veranstaltungen
- Regelmäßige kostenfreie Infomaterialien
- Plattformen für fachlichen Austausch

Auf Seite 48 finden Sie unseren Mitgliedsantrag.

Bei Rückfragen wenden Sie sich an: Daniela Norridge, 0911 45066-35, [norridge@rkwbayern.de](mailto:norridge@rkwbayern.de)

### Ihr RKW-Bayern Team:



Daniela Norridge, Gaby Ferdinand-W., Josef Wissinger, Sabine Pfister, Ruth Gerhardt

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

## Aktive Pausen

Hier erleben Sie ein etwas anderes Sportprogramm. Viel Effekt und Spaß ist garantiert! Es sind keine Vorkenntnisse notwendig. Jede einzelne Person kann mitmachen und wird überraschende Effekte feststellen. Ob sportlich oder weniger sportlich. Alle können ihren Nutzen aus diesen Übungen ziehen.

### Das erfahren Sie hier:

Lassen Sie sich überraschen!

Aktivieren Sie sich und entspannen Sie sich in diesem Kurs gleichermaßen.

Durch vermeintlich einfache Bewegungs-Übungen in Kombination mit geistigen Anforderungen werden Sie gleichzeitig im Körper als auch im Geiste fit.

„Der wahrhaft Weise muß ab und zu die gespannte Schärfe seines Geistes lockern - und eben das geschieht durch spielerisches Tun und Denken.“ - Thomas von Aquin

Nach diesem Motto zeigen wir Ihnen kleine Übungen für Körper und Geist, die auch zwischendurch für einen Auszeit sorgen können, um wieder mit Elan und konzentriert an die Arbeit zu gehen.



### Körper und Geist aktivieren

Dauer: **0,5 Tage**

Termin: **26.06.25 Online-Seminar**  
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.30 - 11.30**

Preis: **150,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Offene Seminare sind gem. § 4 Nr. 22a UStG von der Umsatzsteuer befreit. Der angegebene Preis gilt pro Person und beinhaltet die Arbeitsunterlagen sowie den Zugang zum virtuellen Meetingraum.

Trainer/in: **K. Gmelch**  
Dipl.-Sport-Wissenschaftlerin  
Psychologische Beraterin

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 26.06.25, Online-Seminar 25-153
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson



## Aktuelles Arbeitsrecht 2025

Das Arbeitsrecht wandelt sich stetig – ein neues Urteil, und schon müssen Unternehmen umdenken. Statt teure Haftungsrisiken einzugehen oder mühsam die Rechtsprechung nachzuvollziehen, bringen wir Sie in unserem Praxis-Seminar „Aktuelles Arbeitsrecht 2025“ auf den neuesten Stand. Erfahren Sie präzise, wie Sie Verträge, Arbeitszeiten, Entgelte und Kündigungen rechtssicher gestalten, sodass das Recht auf Ihrer Seite ist.

Wichtig: Dieses Seminar konzentriert sich ausschließlich auf die aktuellsten Neuerungen im Arbeitsrecht und setzt entsprechende Vorkenntnisse voraus. Grundlagenwissen vermitteln wir in unserem Intensivkurs „Arbeitsrecht Grundlagen“.

### Das erfahren Sie hier:

- Besprechung praxisrelevanter neuer Entscheidungen des Bundesarbeitsgerichts zum Arbeitsvertragsrecht, z.B. zu folgenden Themen:
  - Ordentliche und außerordentliche Kündigung
  - Anfechtung von Arbeitsverträgen
  - Urlaub und Urlaubsabgeltung
  - Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall und Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen
  - Teilzeit und Befristung
  - Annahmeverzugsrisiko
  - Gestaltung von Arbeitsverträgen, Verfallklauseln
  - Bonusvereinbarungen und Schadenersatz
- Systematische Einordnung der neuen Entscheidungen in die bisherige Rechtsprechung unter Berücksichtigung der Rechtsprechung des Europäischen Gerichtshofes
- Konsequenzen für die betriebliche Praxis

### Ihr gutes Recht:

Sie entscheiden, welche Themen für Ihre tägliche Arbeit besonders wichtig sind und deshalb intensiver besprochen werden.

Neueste Urteile für rechtssichere Entscheidungen.

Dauer: **1 Tag**

Termine: **18.02.25 Online-Seminar**  
**23.10.25 in Nürnberg**  
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **420,00 € inkl. Gesetzbuch**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Offene Seminare sind gem. § 4 Nr. 22a UStG von der Umsatzsteuer befreit. Der angegebene Preis gilt pro Person und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, das aktuelle Arbeitsgesetzbuch und bei Präsenz Tagungsgetränke und Mittagessen, bei Online ein paar Snacks.

Moderation: **T. Heilig**  
**H. Malkmus**

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 18.02.25, Online-Seminar 25-112
- ☐ 23.10.25, Nürnberg 25-116
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

## Arbeitsrecht Grundlagen - Intensiv

Erwerben Sie unverzichtbares Know-how in allen praxisrelevanten Bereichen des Arbeitsrechts! Unser Intensivkurs „Arbeitsrecht Grundlagen“ vermittelt Ihnen das wesentliche arbeitsrechtliche Kernwissen und bringt Sie auf den neuesten Stand – verständlich, praxisnah und ohne Berührungsängste. Mit diesem Wissen können Sie souverän und rechtssicher im Umgang mit Mitarbeitenden agieren und gleichzeitig Kosten für Rechtsbeistand, Gerichte oder Abfindungen vermeiden. Der Kurs erfordert keine Vorkenntnisse und ist ideal für alle, die rechtlich sicher und effektiv handeln möchten.

### Das erfahren Sie hier:

#### Rechtliche Grundlagen des Arbeitsverhältnisses

- Arbeitsgesetze
- Tarifverträge/Betriebsvereinbarungen
- Arbeitsvertrag/betriebliche Übung
- Direktionsrecht/Weisung
- Abgrenzung zu Werkvertrag und freier Mitarbeit

#### Gestaltung von Arbeitsverträgen

- Vertragsgestaltung zur Flexibilisierung von Arbeitsbedingungen
- Nachweis der wesentlichen Arbeitsbedingungen
- Formulararbeitsverträge und AGB-Kontrolle
- Teilzeitarbeit, Abrufarbeit
- Beispiele aus der aktuellen Rechtsprechung

#### Rechte und Pflichten der Arbeitsvertragsparteien

- Urlaub
- Krankheit im Arbeitsverhältnis
- Mutterschutz/Elternzeit
- Mindestlohn
- Annahmeverzug

#### Richtiger Umgang mit Störungen im Arbeitsverhältnis

- Schlecht- und Minderleistung
- Abmahnung von Pflichtverletzungen
- Haftung im Arbeitsverhältnis

#### Beendigung des Arbeitsverhältnisses

- Kündigung
- Befristung
- Aufhebungs- und Abwicklungsvertrag
- Arbeitszeugnis
- Prozesstaktik

#### Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz

- Risiken und Haftung
- Stellenausschreibung und Vorstellungsgespräch



Sicher durchs Arbeitsrecht.  
Jetzt Grundlagen aufbauen!

Dauer: **2 Tage**

Termine: **25.-26.11.25 in München**  
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **810,00 € inkl. Gesetzbuch**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Offene Seminare sind gem. § 4 Nr. 22a UStG von der Umsatzsteuer befreit. Der angegebene Preis gilt pro Person und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, eine aktuelle Ausgabe des Arbeitsgesetzbuchs, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Moderation: **T. Heilig**  
Arbeitsrichter

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 25.-26.11.24, München 25-111
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

**4** Absage bis 8 Arbeitstage (Mo.-Fr.) vor Termin kostenfrei; danach wird volle Gebühr fällig. Benennung von Ersatzteilnehmenden ist möglich. Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

## Attraktive und flexible Schichtsysteme

Schichtarbeit bleibt für viele Unternehmen unverzichtbar, doch in Zeiten von Fachkräftemangel und „Work-Life-Balance“ wird es zunehmend schwieriger, Schichtarbeitsplätze zu besetzen. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Schichtmodelle effizient und flexibel gestalten, dabei die Bedürfnisse der Mitarbeitenden berücksichtigen und gesundheitliche Belastungen minimieren können. Sie erhalten praxisbewährte Lösungen für typische Probleme und erfahren die wesentlichen Schritte zum Aufbau eines attraktiven Schichtplansystems.

### Das erfahren Sie hier:

#### Die Ausgangssituation

- Aktuelle und zukünftige Anforderungen an Schichtarbeit
- Typische Probleme bei Schichtarbeit
- Erwartungen der Teilnehmenden

#### Der rechtliche Rahmen

- Die gesetzlichen und vertraglichen Rahmenbedingungen
- Die arbeitswissenschaftlichen Empfehlungen zur Schichtarbeit

#### Die notwendigen Werkzeuge

- Schichtplan und Personaleinsatzplan
- Umgehen mit Kapazitätsschwankungen (Über-/Unterbesetzung)
- Möglichkeiten der Mitgestaltung durch die Mitarbeitenden

#### Die Schritte zum attraktiven und flexiblen Schichtsystem

- Korrektes Ermitteln des Personalbedarfs
- Richtiges Strukturieren der Schichtteams
- Schichtplanentwicklung
- Optionen zur Flexibilisierung von Schichtplänen

- Optionen zur Flexibilisierung der Arbeitszeit im Schichtbetrieb

#### Typische Sonderfälle

- Zyklisch schwankender Besetzungsbedarf
- Differenzierte Arbeitszeitverteilung
- 12 Stundenschichtmodelle
- Berücksichtigen von Urlaubs- und Ausfallzeiten

#### Wichtige Zusatzwerkzeuge

- Richtig gestaltete Arbeitszeitkonten (Ampelsysteme und Arbeitszeitpuffer)
- Abgestimmte Vergütung

#### Praktische Tipps und Beispiele

- Wer sollte wann und wie eingebunden werden?
- Typische Widerstände und der richtige Umgang damit

#### Methode:

Sachkundiger Vortrag mit abgestimmten Praxisbeispielen, Diskussion und Erfahrungsaustausch (gerne anhand eigener Beispiele und Schichtmodelle)



Effiziente Schichtplanung für zufriedene Mitarbeitende

Dauer: **1 Tag**

Termine: **15.05.25 in München**  
als Online- und Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Offene Seminare sind gem. § 4 Nr. 22a UStG von der Umsatzsteuer befreit. Der angegebene Preis gilt pro Person und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und bei Präsenz Tagungsgetränke und Mittagessen, bei Online ein paar Snacks.

Moderation: **T. Beyer**  
Dipl. Ingenieur (Univ.)

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 15.05.25, München 25-302
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

## Datenschutzmanagement Intensivseminar

Jedes Unternehmen muss sich unabhängig von der Größe um den Schutz personenbezogener Daten kümmern. Zu diesen Daten gehören neben den Daten der Beschäftigten auch die Daten von Dienstleistungsunternehmen und Kundschaft bzw. deren Ansprechpersonen. Wenn in der Regel mindestens zwanzig Personen ständig mit der automatisierten Verarbeitung personenbezogener Daten beschäftigt werden, sind Sie gesetzlich zur Bestellung einer Datenschutzbeauftragten bzw. eines Datenschutzbeauftragten verpflichtet.

### Das erfahren Sie hier:

Die seit Mai 2018 geltende EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) weitet insbesondere die Dokumentationspflichten und die Rechte der betroffenen Personen aus. Zur Umsetzung ist die oder der Verantwortliche, also das Unternehmen verpflichtet, unabhängig davon ob es Datenschutzbeauftragte (DSB) benennen muss oder nicht.

Nur einige der Aufgaben können an Datenschutzbeauftragte übertragen werden. Aufgaben wie die Datenschutz-Folgenabschätzung muss das Unternehmen selbst erledigen; hier kann es sich von Datenschutzbeauftragten nur beraten lassen. Daher ist es wichtig ein Datenschutzmanagement im Unternehmen einzurichten. Diese Aufgabe kann von Beschäftigten genauso übernommen werden, wie von Mitgliedern der Unternehmensleitung.

### Erforderlichen Kenntnisse:

- Grundsätze des Datenschutzes und Rechtmäßigkeit der Verarbeitung

- Informationspflichten und Umsetzungsmöglichkeiten
- Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten und dessen effiziente Führung
- Datenschutz-Folgenabschätzung
- Wann müssen Datenschutzbeauftragte benannt werden?
- Aufgaben im Bereich Datenschutz und Aufteilung dieser Aufgaben zwischen Datenschutzmanagement und der bzw. dem DSB
- Auftragsverarbeitung - rechtliche Anforderungen und praktische Umsetzung
- Technische und organisatorische Maßnahmen und deren Umsetzung
- Beschäftigtendatenschutz
- Die Rechenschaftspflicht aus Art. 5 Abs. 2 DSGVO und ihre Umsetzung

### Zielgruppe:

Geschäftsführung, Mitarbeitende, die für die Umsetzung des Datenschutzes im Unternehmen oder ihrer Abteilung zuständig sind, Betriebsratsmitglieder, angehende Datenschutzbeauftragte



Jetzt Grundlagen aufbauen im  
Datenschutzmanagement!

Dauer: **3 Tage**

Termin: **11.-13.03.25 in Freising (bei München)**  
als Inhouse- oder  
Online-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **1.300,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Offene Seminare sind gem. § 4 Nr. 22a UStG von der Umsatzsteuer befreit. Der angegebene Preis gilt pro Person und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und bei Präsenz Tagungsgetränke und Mittagessen, bei Online ein paar Snacks.

Moderation: **W. Hülsmann**  
Dipl. Informatiker und  
anerkannter Datenschutz-  
sachverständiger

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 11.-13.03.25, Freising 25-170
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson



- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

## Durch Führung Mitarbeitende motivieren

Das Verständnis von Führung wandelt sich zunehmend von einem Hierarchie-geprägtem Verständnis hin zu kooperativen und partizipativen Ansätzen, die auf Vertrauen und Zusammenarbeit basieren. Darüber hinaus verändern sich durch neue Arbeitsformen, mehr Vielfalt und Generationenwechsel Kommunikation und Zusammenarbeit im Team. Wie sieht gute Führung heute aus? Wie kann man Mitarbeitende motivieren und an das Unternehmen binden?

In diesem 1-tägigen Training erwartet Sie eine ausgewogene Mischung aus theoretischem Input, praktischen Übungseinheiten und Raum für Austausch untereinander. Sie nehmen nicht nur ein ganzheitliches Verständnis für die Motivation der Mitarbeitenden, sondern auch viele konkrete Handlungsmöglichkeiten mit zurück in Ihren beruflichen Alltag.

Das erfahren Sie hier:

### Einführung

Führung in der heutigen Geschäftswelt; Bedeutung von motivierten Mitarbeitenden für den Unternehmenserfolg; Trends und Herausforderungen in der Motivation der Mitarbeitenden

### Rolle von Führungspersonen heute

Die Rolle im Wandel; auf dem Weg von Anleiten und Entscheiden hin zum Coaching und Mentoring; Führungskompetenz stärken durch Vertrauen, Respekt und Empathie; Umgang mit Herausforderungen in der Führung und Strategien zur erfolgreichen Bewältigung

### Motivationsstrategien

Überblick über verschiedene Motivationsstrategien und ihre Anwendbarkeit; Fallstudien und Beispiele erfolgreicher Motivationsansätze

### Stärken-Orientierung

Bedeutung von Stärken-basiertem Einsatz von Mitarbeitenden für Motivation und Erfolg; Konzept der Arbeitspräferenzen nach Margerison McCann verstehen und die Mitarbeitenden Rollen zuordnen; Teams entlang ihren individuellen Stärken aufstellen und Mitarbeitende gezielt entwickeln

### Kommunikation und Feedback

Rolle und Bedeutung von klarer und effektiver Kommunikation; Bedeutung von regelmäßigem und wertschätzendem Feedback; Techniken zur Stärkung des Kommunikationsstiles; verschiedene Arten von Wertschätzung und Coaching kennen und anwenden lernen



Gestalten Sie Ihre Führungsrolle neu!

Dauer: **1 Tag**

Termine: **04.02.2025 in München**  
als Online- und Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Offene Seminare sind gem. § 4 Nr. 22a UStG von der Umsatzsteuer befreit. Der angegebene Preis gilt pro Person und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und bei Präsenz Tagungsgetränke und Mittagessen, bei Online ein paar Snacks.

Moderation: **C. Flemke**  
Coach & Master of Cognitive Science

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

☐ 04.02.2025, München 25-127

☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

## Einkaufsverhandlungen clever führen

Einkäuferinnen und Einkäufer sehen sich bei Verhandlungen mit Lieferanten in der Regel bestens geschulten und vorbereiteten Vertriebsmitarbeitern gegenüber und sollen die Ziele des eigenen Unternehmens bestmöglich realisieren! Wie Einkäuferinnen und Einkäufer in diesen Situationen kompetent handeln und das Gespräch führen können, wird intensiv behandelt und trainiert. Preisverhandlungen, aber auch Diskussionen mit Lieferantinnen und Lieferanten über Reklamationen und Lieferverzögerungen werden qualifiziert erörtert, ebenso, wie das Thema „monopolistischer Lieferant“, ein Punkt, der viele Teilnehmende bewegt! Souveränes Auftreten und eine respektvolle und zielgerichtete Gesprächsführung werden intensiv trainiert.

Das erfahren Sie hier:

### Mehr als die halbe Miete: Verhandlungsvorbereitung

- Verhandlungsvorbereitung: entscheidend für den Erfolg
- Ziele der Verhandlung, Strategie
- Verhandlungsnachbereitung: eine umfassende und kritische Nachbereitung hilft uns dabei, immer besser zu werden

### Verhandlungsführung

- Grundsätze der Kommunikation
- Die Erfolgssprache von Einkäuferinnen und Einkäufern
- Verhandlungsgrundsätze
- Verhandlungstechniken und -taktiken
- Elementar: Fragetechniken: die wahren Interessen Ihres Verhandlungspartners ergründen
- Trennen von Sach- und Beziehungsebene

- Verhandlungen bei Lieferverzögerungen und Reklamationen
- Abwehr von Preiserhöhungen, Durchsetzen von Preisreduktionen
- Einwandbehandlung
- Drucksituationen souverän meistern
- Analyse des eigenen Verhandlungsstils

### Der „monopolistische Lieferant“

#### Praxisnahes Training

- Viele Tipps für erfolgreiche Verhandlungen, Checklisten
- Praxisnahes Training mit Rollenspielen

#### Methode:

- Vortrag
- Übungen
- Rollenspiele



Verhandlungspsychologie im Einkauf geschickt einsetzen!

Dauer: **1 Tag**

Termin: **20.11.25 Raum Augsburg**  
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Offene Seminare sind gem. § 4 Nr. 22a UStG von der Umsatzsteuer befreit. Der angegebene Preis gilt pro Person und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Trainer/in: **K. Hagenberger**  
Einkauf & Logistik

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 20.11.25, Raum Augsburg 25-203
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

8

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

**NEU!**

## Erfolgreiche Pressearbeit

Pressearbeit, auch bekannt als Public Relations (PR), bezieht sich auf die strategische Kommunikation zwischen einer Organisation und der Öffentlichkeit über verschiedene Medienkanäle. Die Pressearbeit dient dazu, das Image und den Ruf einer Organisation zu fördern, Informationen zu verbreiten und Beziehungen zu Medienvertretern aufzubauen. Sie spielt eine entscheidende Rolle bei der Schaffung von Bekanntheit, Glaubwürdigkeit und Vertrauen. In einer immer stärker digitalisierten Welt ist eine effektive Pressearbeit unverzichtbar, um die Zielgruppen zu erreichen und eine positive Berichterstattung zu gewährleisten.

### Das erfahren Sie hier:

- Was sind die Grundlagen der Pressearbeit?
- Was ist der Unterschied zwischen Werbung und Pressearbeit?
- Welche Vorteile bietet Pressearbeit?
- Welche Anforderungen gibt es für eine erfolgreiche Pressearbeit?
- Wie entwickeln wir eine PR-Strategie?
- Welche Kernbotschaften sollen vermittelt werden?
- Welche Zielgruppen wollen wir ansprechen?
- Welches Ziel möchten wir erreichen?
- Wie können wir unsere Unternehmensgeschichte spannend erzählen?
- Wie erstellen wir einen Presseverteiler?
- Mit welchen Textsorten können wir in den Medien erscheinen?
- Wie identifizieren wir die wichtigsten Medien für unsere Branche?

- Wie sprechen wir Journalisten am besten an?
- Wie nutzen wir visuelle und multimediale Elemente in unserer Pressearbeit?
- Wie integriert sich Pressearbeit mit Social Media und anderen Marketingkanälen?

### Inhouse-Schulungen:

Jedes Unternehmen ist einzigartig, daher bietet der RKW Bayern e.V. maßgeschneiderte Inhouse-Schulungen an. Ihre Firma bestimmt Thema, Ort, Zeitpunkt und Gestaltung der Fortbildung. Ab 4-5 Teilnehmenden wird es finanziell attraktiv. Inhouse-Schulungen minimieren Reise- und Übernachtungskosten und bieten ein optimales Kosten-Nutzen-Verhältnis mit erheblichem Preisnachlass (zusätzlicher Nachlass für RKW-Mitglieder).

### Strategien für eine effektive Medienpräsenz

Dauer: **1 Tag**

Termin: als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: Gerne erstellen wir Ihnen ein Angebot.

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass.

Moderation: **C. Keil**  
Kommunikationsexpertin

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja,** ich/wir habe/n Interesse an einer Inhouse-Schulung. Bitte nehmen Sie Kontakt mit uns auf!

### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

Absage bis 8 Arbeitstage (Mo.-Fr.) vor Termin kostenfrei; danach wird volle Gebühr fällig. Benennung von Ersatzteilnehmenden ist möglich. Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)



## Excel besser verstehen und anwenden

Excel ist im kaufmännischen Arbeitsalltag unverzichtbar, besonders in Bereichen wie Controlling und Buchhaltung. Doch viele Anwenderinnen und Anwender nutzen das Potenzial des Programms nicht voll aus, da sie die unzähligen Funktionen von Excel nicht kennen. In unserem Seminar lernen Sie, mit einfachen Grundregeln und intelligenten Formeln Ihre Arbeitsmappen effizienter zu gestalten. So reduzieren Sie nicht nur den Arbeitsaufwand, sondern sparen auch wertvolle Zeit.



### Das erfahren Sie hier:

#### Grundlagen in Excel zur Datenbearbeitung

- Überblick der grundlegenden Excel-Funktionsweisen
- Aufbau von Excel-Funktionen
- Intelligenter Aufbau von Arbeitsmappen zur Datenanalyse
- Die wichtigsten Formeln für Controlling und Buchhaltung
- Nutzung von Excel als Schnittstelle für Datenimport und -export in Anwendungsprogrammen

#### Praktische Übungen

- Übungsdateien am eigenen Laptop zur Vertiefung und Übung

#### Anwendungsbeispiele

- Aufbau eines Controlling-Reports und Berechnung von Controlling-Kennzahlen
- Beispiel für den Aufbau einer integrierten Planungsrechnung inklusive Darstellung einer Liquiditätsrechnung

#### Weiterführende Funktionen in Excel

- Durchführung von Datenanalysen anhand von Pivot-Tabellen
- Grundlagen für die Erstellung von Diagrammen

#### Ihr Nutzen:

- Hilfestellung bei aktuellen Excel-Problemen: Wir können sie direkt im Seminar lösen!
- Es entsteht eine persönliche Vorlage für alle besprochenen Funktionen und Vorgangsweisen.

#### Hinweis:

Sie sollten bereits Vorkenntnisse mit dem Umgang von Excel mitbringen – wie z. B. allgemeines Arbeiten mit Arbeitsmappen, Anwendung von einfachen Formeln wie z. B. SUMME.

Mehr Effizienz mit Excel: Zeit sparen, einfacher arbeiten.

Dauer: **1 Tag**

Termin: **26.02.25 Online-Seminar**  
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 13.00**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Offene Seminare sind gem. § 4 Nr. 22a UStG von der Umsatzsteuer befreit. Der angegebene Preis gilt pro Person und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und ein paar Snacks.

Moderation: **R. Rottig**  
IT Fachlehrer für MS Office

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 26.02.25, Online-Seminar 25-501
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

**10** Absage bis 8 Arbeitstage (Mo.-Fr.) vor Termin kostenfrei; danach wird volle Gebühr fällig. Benennung von Ersatzteilnehmern ist möglich. Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

## Fit für Auszubildende

Unpünktlichkeit, unzuverlässige Arbeitsweise oder unangemessener Umgang – solche Herausforderungen können auch in der besten Ausbildung auftreten. Wie meistern Sie diese Situationen souverän? Die Lösung liegt in klarer und effektiver Kommunikation. In diesem Seminar entwickeln Sie praxisnahe Strategien, um in schwierigen Momenten angemessen zu reagieren. Außerdem erhalten Sie einen kompakten Überblick über Lernprozesse und moderne Lehrmethoden, die Sie direkt in Ihrer Ausbildungsarbeit anwenden können. So schaffen Sie ein starkes Fundament für eine erfolgreiche Ausbildung.

### Das erfahren Sie hier:

- Die Basis - Lernen: Wie verläuft ein Lernprozess - was kann man tun, damit die Themen so nachhaltig wie möglich vermittelt werden?
- Lehrmethoden: Unterweisungen, Lehrgespräch, Leittext sowie Lehraufträge in der Praxis. Wann sind diese Methoden sinnvoll und wie werden sie eingesetzt?
- Gesprächsführung: Kurzübersicht über die wesentlichen Modelle
- Großer Praxisteil: Fallstudien zu kritischen Situationen mit Rollenspielen

### Zielgruppe:

- Mitarbeitende, die Auszubildende direkt am Arbeitsplatz einweisen
- Ausbildungsbeauftragte Personen
- Auszubildende, die ihr Wissen auffrischen möchten

### Ihr Nutzen:

- Sie lernen aktuelle Lehrmethoden kennen und sind in der Lage, diese in der Praxis anzuwenden
- Sie erhalten Anregungen für die Lösung von anspruchsvollen Situationen in der Berufsausbildung
- Sie sind in der Lage, die Ausbildung vor Ort abwechslungsreich und zielführend zu gestalten

## Auszubildende erfolgreich führen

Dauer: **1 Tag**

Termine: **05.11.25 Ingolstadt**  
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Offene Seminare sind gem. § 4 Nr. 22a UStG von der Umsatzsteuer befreit. Der angegebene Preis gilt pro Person und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Moderation: **K. Kemether**  
Ausbilderin nach AEVO

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 05.11.25, Ingolstadt 25-129
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

## Gezieltes Augentraining

Stundenlanges Arbeiten am Bildschirm belastet die Augen und führt oft zu Problemen wie Kopfschmerzen, trockenen Augen und Verspannungen. In diesem Seminar lernen Sie effektive Übungen und Techniken kennen, um Ihre Augen gezielt zu entlasten und die Sehfähigkeit zu stärken. Nutzen Sie die Gelegenheit, präventiv etwas für Ihre Augengesundheit zu tun und steigern Sie gleichzeitig Ihr Wohlbefinden am Arbeitsplatz



### Das erfahren Sie hier:

Die Sehfunktion ist zur zentralen Sinnesleistung des Menschen geworden. Gerade im Office oder Homeoffice entsteht häufig das Office Eye Syndrom. Dabei kommt es zu höchsten Beanspruchungen des visuellen Systems (Zusammenarbeit von Auge, Gehirn und Körper). Durch die Büroarbeit wird unser visuelles System, besonders durch das Sehen im Nahbereich, belastet.

Dabei geht es nicht nur um die klassischen Funktionsstörungen, wie Kurz- oder Weitsichtigkeit, sondern vor allem um die sogenannten asthenopischen Beschwerden (Brennen, Rötungen, Flimmern, trockene Augen, Kopfschmerzen, Verspannungen etc.), die durch eine Überforderung des visuellen Systems hervorgerufen werden.

Ziel dieses effektiven Augentrainings ist die Strukturen auf die Belastungen des Alltags anzupassen und dadurch die Belastung des visuellen Systems auf ein Minimum zu reduzieren. Die Qualität des Sehens - von der Reizaufnahme, über die Verarbeitung im Gehirn bis zur Reaktion auf die Information - gilt es zu verbessern.

Gehen Sie mit auf eine interessante Reise mit viel wissenswertem Inhalt und sofort anwendbaren Übungen.

### Augenfit: So schützen Sie Ihr Sehvermögen

Dauer: **2 Stunden**

Termin: **08.05.25 Online-Seminar**  
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **09.30 - 11.30**

Preis: **150,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Offene Seminare sind gem. § 4 Nr. 22a UStG von der Umsatzsteuer befreit. Der angegebene Preis gilt pro Person und beinhaltet die Arbeitsunterlagen sowie den Zugang zum virtuellen Meetingraum.

Moderation: **K. Gmelch**  
Dipl.-Sport-Wissenschaftlerin  
Psychologische Beraterin

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 08.05.25, Online-Seminar 25-152
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegeleitung

## Ihr Einstieg in den professionellen Einkauf

Im Einkauf liegt der Gewinn! Unternehmen stellen hohe Anforderungen an Einkäuferinnen und Einkäufer: Einkaufsstrategien, Wissen um die Zusammensetzung von Verkaufspreisen, gewissenhafte Verhandlungsvorbereitung und nicht zuletzt auch Geschick in der Verhandlungsführung sind unter anderem unverzichtbare Bausteine, mit denen die Einkaufsabteilung gekonnt umgehen muss. Neue Aspekte, wie KI, Digitalisierung und Nachhaltigkeit verlangen zusätzliche Aufmerksamkeit. Die verschiedenen Facetten des Einkaufs werden beleuchtet und mit vielen Praxisbeispielen untermauert. Vor- und Nachteile, der von Spitzenunternehmen angewandten Beschaffungsstrategien, werden ebenso detailliert erläutert, sowie viele praktische Verhandlungstipps gegeben. Die Inhalte des Seminars können Sie direkt in Ihrer Einkaufspraxis umsetzen!

### Das erfahren Sie hier:

#### Im Einkauf liegt der Gewinn!

- Grundsätze des Einkaufes
- Der Einkauf in der Wertschöpfungskette des Unternehmens
- Ganzheitlicher Ansatz: der Total-Cost-Ansatz

#### Beschaffungsstrategien

- Gängige Beschaffungsstrategien mit Praxisbeispielen, Vor- und Nachteilen

#### Preisanalyse und Kalkulationsmethoden der Lieferunternehmen

- Wie Lieferantinnen und Lieferanten kalkulieren...
- ... und warum Einkäuferinnen und Einkäufer dies wissen müssen
- Einkaufspreise analytisch hinterfragen
- Rechenbeispiele und Informationsquellen

#### Verhandlungsführung und Selbstmanagement

- Verhandlungsvorbereitung als Grundvoraussetzung für Verhandlungserfolge

- Verhandlungsziele: ohne gute Zielsetzung kein Verhandlungserfolg
- Selbstmanagement und Mindset eines professionellen Einkäufers
- Grundsätze der Verhandlungsführung (eine Vertiefung des Themas wird in zwei weiterführenden Seminaren angeboten)
- Fragetechniken, ein mächtiges Werkzeug

#### Lieferantenmanagement

- Lieferanten ganzheitlich kennenlernen – der Weg zum „gläsernen Lieferanten“
- Vorgehensweise bei insolventen Lieferanten

#### Neue Anwendungsfelder

- E-Procurement
- KI
- Nachhaltigkeit

#### Methode:

Fachvortrag, Gruppenübungen, Diskussion und Fallbeispiele

Das perfekte Grundlagen-seminar für Neulinge und Quereinsteiger im Einkauf!

Dauer: **1 Tag**

Termin: **08.04.25 in Nürnberg**  
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Offene Seminare sind gem. § 4 Nr. 22a UStG von der Umsatzsteuer befreit. Der angegebene Preis gilt pro Person und beinhaltet die Arbeitsunterlagen sowie den Zugang zum virtuellen Meetingraum.

Trainer/in: **K. Hagenberger**  
Einkauf & Logistik

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 08.04.25, Nürnberg 25-206
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson



## Innovative Leistungsvergütung im Betrieb

Akkordarbeit und traditionelle Prämiensysteme verlieren zunehmend ihre Wirkung als leistungsfördernde Instrumente. Doch welche Alternativen gibt es? Wie muss eine moderne Leistungsvergütung gestaltet sein, um das unternehmerische Denken und Handeln der Mitarbeitenden zu fördern und die Betriebsergebnisse nachhaltig zu verbessern?

In diesem Seminar erhalten Sie praxisnahe Antworten auf diese und weitere Fragen. Sie erfahren, wie Sie eine zeitgemäße und ergebniswirksame Leistungsvergütung in Ihrem Unternehmen erfolgreich aufbauen und einführen können – und welche positiven Effekte sich daraus ergeben.

### Das erfahren Sie hier:

#### Wie kann man unternehmerisches Denken bei den Mitarbeitenden fördern?

- Warum manche Akkord- und Prämiensysteme unter betriebswirtschaftlichen Aspekten heute nicht mehr den gewünschten Erfolg bringen
- Wie ist eine innovative Leistungsvergütung aufgebaut, die unternehmerisches Denken der Mitarbeitenden fördert und Ergebnisverbesserungen honoriert?

#### Welche Managementwerkzeuge werden benötigt?

- Welche Ergebnisziele und Kennzahlen eignen sich?
- Wie gestaltet man diese „vergütungsgeeignet“?
- Wie verteilt man die erwirtschafteten Ergebnisse gerecht auf die Mitarbeitenden?

#### WIN-WIN-Situation: Der Nutzen für Unternehmen und Mitarbeitende

- Welchen Einfluss hat die neue Leistungsvergütung auf Personalkosten, aber auch auf andere Kosten?
- Mit welchen Verbesserungen kann man rechnen?

#### Wie die Einführung im eigenen Unternehmen gelingt

- Wie kann man den Betriebsrat gewinnen?
- Wie wird der Übergang in die neue Leistungsvergütung erfolgreich gestaltet?
- Wie kann man bestehende (Leistungs-)Entgeltbestandteile ablösen?

#### So wird ein Leistungsvergütungssystem zum Erfolg

- Praktische Tipps und Beispiele aus erfolgreichen Einführungen

### Innovative Leistungsvergütung: Erfolgsfaktor für Ihren Betrieb

Dauer: **1 Tag**

Termin: **13.02.25 Online-Seminar**  
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Offene Seminare sind gem. § 4 Nr. 22a UStG von der Umsatzsteuer befreit. Der angegebene Preis gilt pro Person und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und ein paar Snacks.

Moderation: **T. Beyer**  
Dipl. Ingenieur (Univ.)

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 13.02.25, Online-Seminar 25-600
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

## Knigge-Training für Auszubildende

Der Berufsstart bringt viele Herausforderungen mit sich – dazu gehören auch gewandtes Auftreten und höfliches Verhalten. Nicht alle Auszubildenden bringen diese Fähigkeiten mit, doch sie sind erlernbar und bieten klare Vorteile im Arbeitsalltag. In diesem Praxis-Seminar lernen die Teilnehmenden, wie man sich je nach Situation angemessen kleidet und verhält. In Rollenspielen üben sie den richtigen Umgang am Telefon und das souveräne Meistern schwieriger Situationen – für einen erfolgreichen Start ins Berufsleben!

### Das erfahren Sie hier:

#### Der gute Ton am Telefon: Höflich und kundenorientiert

- Durch besseren Umgang mit Kundinnen und Kunden haben Sie mehr Erfolg im Geschäftsleben
- Der erste Eindruck: Kontaktfähigkeit
- Gewandtheit im Gespräch
- Sicherer, gewinnender Umgang mit Kundinnen und Kunden und der Kollegschaft

#### Die guten Umgangsformen im Alltag Mehr Erfolg durch gewinnendes Auftreten

- Der erste Eindruck: Körperhaltung, Mimik, Gestik und Blickkontakt als Visitenkarten und „Verräter“
- Anlassgemäßes Business-Outfit
- Positive Ausstrahlung und Charisma
- Souveräne und überzeugende Kommunikation
- Umgangsformen: Höflichkeitsregeln, Grüßen, Begrüßen, Vorstellen, Bekanntmachen
- Sensibilität im Umgang mit anderen

#### Startklar werden:

Ihr Sprachgebrauch, Ihre Umgangsformen und Verhaltensweisen im persönlichen Kontakt und beim Telefonat sind mitentscheidend für Image und Wertschätzung Ihrer Firma.

#### Methode:

- Vorträge
- praxisgerechte Rollenspiele



Fit fürs Berufsleben: Stilsicher und souverän starten

Dauer: **1 Tag**

Termine: **21.10.25 Ingolstadt**  
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **310,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Offene Seminare sind gem. § 4 Nr. 22a UStG von der Umsatzsteuer befreit. Der angegebene Preis gilt pro Person und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Moderation: **K. Kemether**  
Ausbilderin nach AEVO

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil im

- ☐ 21.10.25, Ingolstadt 25-703
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

## Konfliktmanagement - wirksam und erfolgreich

Ungelöste Konflikte kosten Zeit, Nerven, Energie und Geld. Eskalierende Konflikte können ein Unternehmen durch hohe Fehlzeiten und Fluktuation sowie sinkende Produktivität ruinieren. Aber Konflikte sind im Leben alltäglich und beinhalten die Chance, diese produktiv zu nutzen! Wer mit Konflikten richtig umgeht, wird Konflikteenergien als Triebfeder für Entwicklungen und notwendige Veränderungen nutzen und vom Konflikt wieder zur fruchtbaren Zusammenarbeit gelangen.

In diesem Spezial-Seminar erhöhen Sie Ihre Konfliktlösungs-Kompetenz. Sie erfahren insbesondere deeskalierend, lösungsorientiert und zielführend zu kommunizieren und Win-Win-Situationen herzustellen.



### Das erfahren Sie hier:

#### Gehen Sie Konflikte positiv und konstruktiv an

- Wie entstehen Konflikte? – Wo sind typische Konfliktpotenziale?
- Weshalb sind Konflikte im Unternehmen wichtig und nützlich?
- Auswirkungen ungelöster Konflikte im Unternehmen
- Welche Konfliktarten gibt es?

#### Setzen Sie wirkungsvolle Techniken und Methoden zur Konfliktbewältigung ein

- Wirkungsvolle Gesprächs- und Kommunikationstechniken im Konflikt mit unterschiedlichen Persönlichkeiten
- Die Konflikt-Eskalationsspirale nach Prof. Dr. Glasl
- Das Rabattmarkenmodell im Konflikt
- Techniken für den souveränen Umgang mit Uneinsichtigkeit, Emotionen und Aggressionen

#### Stärken Sie Ihre eigene Konfliktfähigkeit und Konfliktkompetenz

- Was sind meine typischen Verhaltensweisen im Konflikt und wie kann ich diese zielführend weiterentwickeln?
- Welchen Kommunikationskanal wähle ich im Konflikt?
- Konflikte eigenständig gut lösen können in 7 Schritten
- Der moderierte Konflikt und worauf es ankommt
- Unterschiedliche Konfliktlösungsstrategien kennenlernen
- Praxistraining und eigene Leitlinien für ein erfolgreiches und konstruktives Konfliktmanagement entwickeln.

#### Methode:

Praxisnahe Vermittlung anhand von Fallbeispielen, Experteninput, Diskussionen, Einzel- und Gruppenarbeit und Erfahrungsaustausch.

### Konflikte erfolgreich lösen!

Dauer: **1 Tag**

Termine: **22.07.25 in Nürnberg**  
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Offene Seminare sind gem. § 4 Nr. 22a UStG von der Umsatzsteuer befreit. Der angegebene Preis gilt pro Person und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Moderation: **J. Schmidt**  
Trainer und Coach  
Team- und Persönlichkeitsentwicklung

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 22.07.25, Nürnberg 25-136
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson



## Mentale Stärke und Gesundheit im Beruf

Mentale Stärke ist im Spitzensport ein Schlüsselfaktor für Erfolg – und auch im Beruf unverzichtbar. Wer mental stark und gesund ist, kann außergewöhnliche Leistungen erbringen, kreativ sein und andere mitreißen. In diesem zweitägigen Seminar entwickeln Sie Ihren individuellen mentalen Trainingsplan, um persönliche Ziele zu erreichen und sich vor gesundheitlichen Risiken wie Burnout oder Depression zu schützen. Nutzen Sie die Erfolgsfaktoren der mentalen Stärke für mehr Spaß und Erfolg im Beruf.



### Das erfahren Sie hier:

- Was ist mentale Stärke und woher kommt diese - eine kleine Reise durch das Gehirn
- Unsere mentale Stärke Zentren im Kopf kennen und trainieren lernen
- Erfolgsstrategien aus dem Leistungssport und der Wirtschaft
- Welchen Anteil hat unser Ressourcenbaum der eigenen Stärken, Fähigkeiten, Erfolge und Potenziale?
- Berufliche und private Ziele richtig formulieren und setzen, Zielklarheit und Zielvisualisierung
- Neugier, Mut und Sehnsucht für ein Ziel, für eine Vision entwickeln
- Die Macht der Gedankensteuerung und Visualisierung innerer Bilder
- Willenskraft und Selbststeuerung
- Selbstwahrnehmung und Selbstreflexionsanleitungen
- „Mut tut gut“ für die eigenen Entscheidungen auf dem Weg zu mentaler Stärke
- Einen wesentlichen Einfluss auf unsere mentale Gesundheit haben unsere im Körper produzierten Botenstoffe und

Neurotransmitter. Welche sind es und wie kann ich selbst deren Produktion anstossen?

- Höchstleistungen im Flowkanal
- Strategien gegen Ablenkung und Unkonzentriertsein
- Selbstmanagement in Krisen und unvorhergesehenen Situationen: mentale Stress- und Druckbewältigung um dauerhaft gesund und leistungsfähig zu bleiben
- Regeneration und Entspannung: unser Energiemanagement steuern und beachten
- Gezielter Einsatz von Ritualen und deren Wirkungsweise
- Erstellung eines eigenen, persönlichen Umsetzungs- und Trainingsplan zu mehr mentaler Stärke und Gesundheit.

### Methodik:

Übungssequenzen zur Entwicklung eines eigenen Trainingsplans. Einzel- und Gruppenarbeiten, Gruppendiskussionen und Selbstreflexionen.

### Mentale Stärke: Erfolgreich und gesund im Beruf

Dauer: **2 Tage**

Termin: als Online- und Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **800,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Offene Seminare sind gem. § 4 Nr. 22a UStG von der Umsatzsteuer befreit. Der angegebene Preis gilt pro Person und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und bei Präsenz Tagungsgetränke und Mittagessen, bei Online ein paar Snacks.

Moderation: **J. Schmidt**  
Trainer und Coach Vertrieb Team- und Persönlichkeitsentwicklungen

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja,** ich/wir habe/n Interesse an einer Inhouse-Schulung. Bitte nehmen Sie Kontakt mit uns auf!

### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

## Mindfulness - Achtsame Führung als Führungskraft

Achtsame Führung ist der Schlüssel, um als Führungskraft dem hohen Arbeitstempo und steigenden Druck standzuhalten. Unser Seminar „Mindfulness – Achtsame Führung“ bietet Ihnen einen fundierten Einstieg in das achtsamkeitsbasierte Bewusstseinsstraining. Erlernen Sie, Ihre Selbststeuerungsfähigkeit zu stärken und bewusst im Moment präsent zu sein. So erkennen Sie unbewusste Denk- und Verhaltensmuster und können diese gezielt durchbrechen. Das schafft Raum für kreatives und situationsgerechtes Handeln in Ihrer Führungsrolle. Setzen Sie neue Impulse für Ihr Führungsverhalten und entdecken Sie die Kraft der Achtsamkeit.

### Das erfahren Sie hier:

- Was ist Achtsamkeit, welche positiven Auswirkungen hat Achtsamkeit auf uns als Führungskraft und unsere Mitarbeitenden?
- Achtsamkeit - die herausragende Führungskompetenz des 21. Jahrhunderts
- Emotions- und gewohnheitsbedingtes Reiz-Reaktionsverhalten in Führungsprozessen unterbrechen und in Stresssituationen durch bewusst gewähltes Verhalten ersetzen
- Methoden der Achtsamkeit kennenlernen – Achtsamkeitspraxis üben zur Stärkung der eigenen Aufmerksamkeit.
- Selbstwahrnehmung zur Stärkung des Emotionalen Bewusstseins
- Zusammenspiel von Achtsamkeit und emotionaler Intelligenz
- Emotionale Intelligenz zu entwickeln hilft uns, in unserer komplexen Welt besser navigieren zu können. Bedeutung, Umsetzung und Trainingsansätze dazu
- Achtsam kommunizieren lernen und den Fokus im Alltag neu einstellen
- Erkennen welche Methoden das eigene Wohlbefinden als Führungskraft und bei den Mitarbeitenden erhöhen können und wie wir zu mehr Ruhe und Gelassenheit kommen können
- Bewusste Auszeiten für mehr Kreativität und Zufriedenheit im Alltag schaffen
- Wie kann ich Achtsamkeit gut in meinen Arbeitsalltag integrieren – individuelle Strategien entwickeln

Achtsam führen: Stress meistern, bewusst handeln

Dauer: **1 Tag**

Termin: als oder Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Offene Seminare sind gem. § 4 Nr. 22a UStG von der Umsatzsteuer befreit. Der angegebene Preis gilt pro Person und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Trainer/in: **J. Schmidt**  
zertifizierter Trainer  
für Mindfulness in  
Organisationen i.A.

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja,** ich/wir habe/n Interesse an einer Inhouse-Schulung. Bitte nehmen Sie Kontakt mit uns auf!

### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

**NEU!**

## Mit Employer Branding Talente gewinnen und binden

Viele Unternehmen leiden bereits unter Fachkräftemangel. Laut dem Bayerischen Industrie- und Handelskammertag könnten 2035 im Freistaat 1,3 Millionen Stellen unbesetzt sein. Unternehmen müssen handeln, um als Wunscharbeitgeber erfolgreich zu bleiben.

Die Bildung einer Arbeitgebermarke (Employer Branding) ist entscheidend. Sie hilft, sich als attraktiver Arbeitgeber zu positionieren und talentierte Mitarbeitende anzuziehen. Eine starke Arbeitgebermarke stärkt das Image und die Reputation des Unternehmens. Zudem fördert ein positives Arbeitgeberimage die Bindung und Zufriedenheit der Mitarbeitenden, was die Produktivität und den Erfolg des Unternehmens steigert. Eine effektive Employer Brand zieht die richtigen Mitarbeitenden an, hält und motiviert sie.

### Das erfahren Sie hier:

- Employer Branding – Definition und Bedeutung
- Unterschiede und Zusammenhänge zwischen Unternehmensmarke und Arbeitgebermarke
- Entwicklung der Employer Value Proposition (EVP) als einzigartiges Arbeitgeberversprechen
- Wodurch entsteht Arbeitgeberattraktivität?
- Arbeitgebermarke – Nutzen & Wirkung
- Die 4 Schritte zum Erfolg



### Wie wird Ihr Unternehmen zum Wunscharbeitgeber?

Dauer: **1 Tag**

Termin: als Online- oder Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Offene Seminare sind gem. § 4 Nr. 22a UStG von der Umsatzsteuer befreit. Der angegebene Preis gilt pro Person und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Moderation: **C. Keil**  
Kommunikationsexpertin

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja,** ich/wir habe/n Interesse an einer Inhouse-Schulung. Bitte nehmen Sie Kontakt mit uns auf!

### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail **und** Telefonnummer

### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

Absage bis 8 Arbeitstage (Mo.-Fr.) vor Termin kostenfrei; danach wird volle Gebühr fällig. Benennung einer/s Ersatzteilnehmerin/s möglich. Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

## Motivierend und gerecht Vergüten

Die Vergütung Ihrer Mitarbeitenden ist ein entscheidender Faktor für Zufriedenheit, Produktivität und die Attraktivität Ihres Unternehmens. Gerade im Mittelstand ist eine moderne und faire Vergütungsstruktur unerlässlich. In unserem Seminar „Motivierend und gerecht Vergüten“ lernen Sie bewährte Vergütungsbausteine kennen, die Motivation und Leistung fördern. Erfahren Sie, wie Sie eine wirtschaftliche und marktkonforme Vergütungsstrategie entwickeln, die den Anforderungen der neuen Arbeitswelt gerecht wird und Ihrem Unternehmen langfristig zum Erfolg verhilft.

### Das erfahren Sie hier:

#### Rahmenbedingungen & Anforderungen an ein modernes Vergütungssystem

- Arbeitsmarkt, Unternehmensattraktivität
- Klassische und agile Arbeitsformen, Mobile Arbeit und Home-Office
- Von der Hierarchie zum Netzwerk – der Wandel in der Zusammenarbeit

#### Struktur und Bausteine einer attraktiven Vergütung für die neue Arbeitswelt

- Potenzial und Performance-management als wichtige Voraussetzung

#### Das richtige (Grund-)Entgelt - Basis einer gerechten und motivierenden Vergütung

- Tools zum Strukturieren und Bewerten von Aufgaben/Stellen im Unternehmen
- Aufgaben-/Rollenfamilien als motivierende Perspektive für die Personal- und Entgeltentwicklung
- Beispiele zur Gestaltung von Entgeltstrukturen bei nicht-tarifgebundenen Unternehmen
- 

#### Das Leistungsentgelt

- Kennzahlen, Ziele und Feedbacksysteme als Ausgangsbasis der Leistungsmessung
- Zielsysteme und Performance-Management - welche Erkenntnisse man aus dem agilen Umfeld für klassische Unternehmen ableiten kann
- Was kommt nach Akkord und Prämie? Innovativer Leistungsvergütungssysteme in der Produktion
- Ausgestaltung des Leistungsentgelts: individueller bzw. kollektiver Bezug, zeitlicher Bezugsrahmen, Vergabemechanismen, Spot-Boni
- Sicherstellen von Wirtschaftlichkeit und Finanzierbarkeit

#### Ergebnisbeteiligung, Sonderzahlung und Incentives/Benefits

#### Erfolgreiche Etablierung eines modernen Vergütungssystems

- Tipps aus der Praxis
- Möglichkeit zu Diskussion und Erfahrungsaustausch
- Klärung individueller Fragen



### Gerechte Vergütung: Motivation und Erfolg steigern

Dauer: **1 Tag**

Termine: **18.09.2025 in München**  
als Online- und Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Offene Seminare sind gem. § 4 Nr. 22a UStG von der Umsatzsteuer befreit. Der angegebene Preis gilt pro Person und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und bei Präsenz Tagungsgetränke und Mittagessen, bei Online ein paar Snacks.

Moderation: **T. Beyer**  
Dipl. Ingenieur (Univ.)

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 18.09.25, München 25-301
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

**20** Absage bis 8 Arbeitstage (Mo.-Fr.) vor Termin kostenfrei; danach wird volle Gebühr fällig. Benennung von Ersatzteilnehmenden ist möglich. Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson



- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

**NEU!**

## Neue Geschäftsmodelle durch KI und Digitalisierung

Digitalisierung, Plattformen und Künstliche Intelligenz verändern die Geschäftswelt – und somit auch die Geschäftsmodelle. Lernen Sie in diesem Seminar die Grundlagen erfolgreicher Geschäftsmodelle von heute kennen und wie Sie Ihr Unternehmen an geänderte Markt- und Kundenbedürfnisse anpassen können. Ein einfach anwendbarer Prozess und viele passende Methoden und Tools helfen Ihnen, die Veränderung voranzutreiben und die Mitarbeitenden mitzunehmen um langfristig wettbewerbsfähig zu bleiben.

Das 2-tägigen Seminar weist einen hohen Praxisbezug auf und ermöglicht viel Austausch untereinander. Gerne können Sie auch eine aktuelle Herausforderung aus dem eigenen Unternehmen mitbringen und Lösungsansätze entwickeln.

Das erfahren Sie hier:

### Einführung

Grundlagen von Geschäftsmodellen heute; Anpassung Geschäftsmodell an Digitalisierung; Rolle und Nutzung von KI bei der Entwicklung von neuen Geschäftsmodellen

### Prozess, Methoden & Toolbox

Vorstellung der „Innovation Journey“ als Hilfsmittel zur einfachen Umsetzung im eigenen Unternehmen; Einführung in Methoden und Tools aus Agile und Lean

### Best Practice Digitale Geschäftsmodelle

Vorstellung erfolgreicher Konzepte aus der Praxis aus unterschiedlichen Industrien und Anwendungsbereichen

### BMI Framework: Innovation Mindset

Offenheit, Lernbereitschaft und Mut sind die Grundlage für den Erfolg von Transformation und Neuausrichtung

### Step-by-Step Anleitung

Geschäftsprozesse effizienter gestalten; digitale Potentiale entdecken; Chancen von Plattformen nutzen; neue Einnahmequellen erschließen

### Erfolgsspur

Chancen und Risiken von Erneuerungsprozessen; Voraussetzungen für erfolgreiche Veränderungsprozesse; Future Skillset von Teams; Erfolg messen und evaluieren

### Open Challenge

Sie können eine Challenge aus dem eigenen Unternehmen mitbringen und im Austausch mit den anderen Teilnehmenden und der Trainerin eine geeignete Herangehensweise entwickeln

### Methode:

Mix aus Präsentation, Übung, Gruppenarbeit an Fallbeispielen, Diskussion & Austausch

### Zielgruppe:

Geschäftsleitung, Bereichsleitung, Management, Fachleute aus allen Unternehmensgrößen und aus allen Bereichen (IT, Ingenieurwesen, Marketing, R&D, etc. ...)

Erfolgreich am Markt durch  
Business Model Innovation

Dauer: **2 Tage**

Termine: **24.-25.09.25 in München**  
als Inhouse-Seminar oder  
Online-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **800,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen  
Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt  
pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt.  
und beinhaltet die Arbeitsunterlagen,  
Tagungsgetränke und Mittagessen.

Moderation: **K. Berres**  
Digitale Geschäftsmodelle,  
Business Model Innovation,  
Lean Operations

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 24.-25.09.25, München 25-118
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein  
Angebot für eine Inhouse-Schulung.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

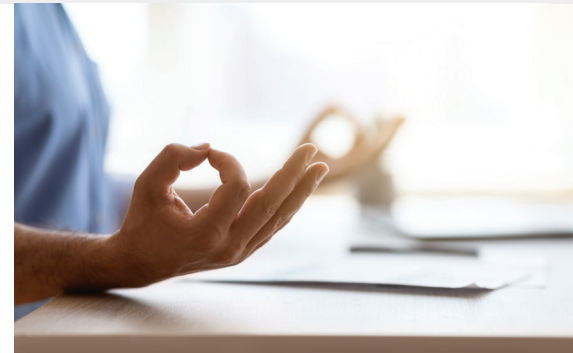
Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

## Personal Mindfulness

Mindfulness – mehr Achtsamkeit im Alltag für weniger Stress und mehr Erfolg. Wie gelingt das? Achtsamkeit ist eine wissenschaftlich fundierte Methode, die Ihnen hilft, Stress besser zu bewältigen und Ihre Beziehungen am Arbeitsplatz zu verbessern. Durch einen bewussten Fokus auf das Wesentliche unterstützt Mindfulness eine gesunde Work-Life-Balance und stärkt Ihre Resilienz. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie den Herausforderungen des 21. Jahrhunderts erfolgreich begegnen können, ohne im „Hamsterrad“ zu stecken zu bleiben.



### Das erfahren Sie hier:

- Was ist Achtsamkeit, welche positiven Auswirkungen hat Achtsamkeit auf unser Gehirn und unsere Gesundheit?
- Das eigene Bewusstsein und die Selbstwahrnehmung erweitern - den Fokus schärfen und Distanz schaffen
- Persönliches Stresserleben und die dazugehörigen Auslöser identifizieren und beiseite schaffen
- Methoden der Achtsamkeit kennenlernen – Achtsamkeitspraxis üben
- Erkennen, welche Methoden das eigene Wohlbefinden erhöhen
- Achtsam kommunizieren lernen und den Fokus im Alltag neu einstellen
- Zusammenspiel von Achtsamkeit und emotionaler Intelligenz kennenlernen
- Die eigene emotionale Intelligenz steigern zu mehr Achtsamkeit
- Mit innerer Ruhe, emotionaler und kognitiver Widerstandsfähigkeit den Herausforderungen unserer komplexen, von hoher Dynamik geprägten Welt trotzen
- Bewusste Auszeiten für mehr Kreativität und Zufriedenheit im Alltag schaffen
- Wie kann ich Achtsamkeit gut in meinen Arbeitsalltag integrieren – individuelle Strategien entwickeln

### Stärken Sie Ihr seelisches Immunsystem

Dauer: **1 Tag**

Termin: als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Offene Seminare sind gem. § 4 Nr. 22a UStG von der Umsatzsteuer befreit. Der angegebene Preis gilt pro Person und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Moderation: **J. Schmidt**  
zertifizierter Trainer  
für Mindfulness in  
Organisationen i.A.

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja,** ich/wir habe/n Interesse an einer Inhouse-Schulung. Bitte nehmen Sie Kontakt mit uns auf!

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

**22** Absage bis 8 Arbeitstage (Mo.-Fr.) vor Termin kostenfrei; danach wird volle Gebühr fällig. Benennung von Ersatzteilnehmenden ist möglich. Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

## Professionell telefonieren

Auch im digitalen Zeitalter bleibt das Telefon ein zentrales Kommunikationsmittel im Geschäftsalltag. Viele Kundengespräche finden telefonisch statt, und ein „Lächeln“ ist hörbar. Jedes Telefonat bringt individuelle Herausforderungen mit sich. Freundlichkeit und Kompetenz am Telefon prägen das Image des Unternehmens und machen Sie zur Visitenkarte der Firma. In diesem praxisnahen Seminar erweitern Sie Ihre Telefonkompetenzen, lernen, Sicherheit und Professionalität auszustrahlen, und beherrschen die Spielregeln gelungener Kommunikation sowie souveräner und lösungsorientierter Gesprächsführung.

### Das erfahren Sie hier:

- Erwartungen der Anrufernden
  - Erfolgreiche Kommunikationsspielregeln am Telefon
  - Der erste Eindruck und der letzte Eindruck - Die Gesprächspartnerin bzw. den Gesprächspartner für sich gewinnen
  - Souveräne Gesprächsannahme, das richtige Melden und die professionelle Weiterleitung
  - Alternativen anbieten, wenn die gewünschte Kontaktperson nicht erreichbar ist, Kompetente Vereinbarung von Rückrufen
  - Effektiver Einsatz von Stimme, Tonfall, Lautstärke, Tempo, Modulation und Ausdruck am Telefon
  - Das Telefonalphabet
  - Verschiedene Fragetechniken gezielt anwenden und aktives Zuhören
  - Die eigene Sprachpower erkennen (Wortschatzentrümpelung)
- Überzeugende Formulierungen einsetzen und Gesprächskiller vermeiden
  - Der Gesprächsleitfadens für den beruflichen Alltag
  - Souveräner Umgang mit schwierigen Gesprächspartnerinnen und Gesprächsapartnern

#### Zielgruppe:

Mitarbeitende mit Telefonkontakt wie Sekretariat, Sachbearbeitung, Bestellannahme, Telefonzentrale, Empfang, Assistenz, Kundenservice, Verkauf

#### Methode:

Trainerinput, Moderation, Gruppen- und Einzelarbeit, Rollenspiele, praktische Übungen aus dem Berufsalltag

### Professionell am Telefon: Mit Kompetenz überzeugen

Dauer: **1 Tag**

Termin: **11.11.25 in Nürnberg**  
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Offene Seminare sind gem. § 4 Nr. 22a UStG von der Umsatzsteuer befreit. Der angegebene Preis gilt pro Person und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Moderation: **K. Mylius**  
Dipl.-Betriebswirtin (BA), Kommunikation, Persönlichkeitsentwicklung

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 11.11.25, Nürnberg 25-701
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson



- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

## Professionelles Beschwerdemanagement

Professionelles Beschwerde- und Reklamationsmanagement ist entscheidend für eine starke Kundenbindung – unabhängig von der Branche. Unzufriedene Kundinnen und Kunden, die nicht die Möglichkeit zur Beschwerde haben, gehen oft verloren

In diesem praxisnahen Seminar stärken Sie Ihre Fähigkeiten im Umgang mit Reklamationen. Sie lernen, die Kundenbeziehung effektiv wiederherzustellen und langfristige Bindungen zu fördern. Dabei wird die professionelle Durchführung von Reklamationsgesprächen und die verschiedenen Phasen eines solchen Gesprächs vermittelt – immer mit dem Ziel, die Kundenzufriedenheit zu sichern.

### Das erfahren Sie hier:

- Beschwerde- und Reklamationsmanagement als Chance
- Unterschiedliche Ebenen der Reklamation erkennen
- Phasen der erfolgreichen Reklamationsbearbeitung
- Die verschiedenen Botschaften einer Nachricht
- Kompetenter Umgang mit verärgerten Gesprächspartnern
- Kompetenz und Sicherheit durch klare Formulierungen vermitteln
- Sprachmüll vermeiden – positiv formulieren
- Lösungsorientierte Gesprächsführung
- Professionell auf persönliche Angriffe, Kritik und Drohungen reagieren
- Stresssituationen erkennen und erfolgreich „entschärfen“

### Zielgruppe:

Vertriebsinnen- und Außendienst, Nachwuchskräfte sowie Mitarbeitende mit Kundenkontakt, die mit Beschwerden oder verärgerten Kundinnen und Kunden zu tun haben.

### Methode:

- Vorträge
- Praxisbeispiele
- Rollenspiele

### Beschwerden als Chance zur Kundenbindung

Dauer: **1 Tag**

Termin: **26.03.25 in Nürnberg**  
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Offene Seminare sind gem. § 4 Nr. 22a UStG von der Umsatzsteuer befreit. Der angegebene Preis gilt pro Person und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Moderation: **K. Mylius**  
Dipl.-Betriebswirtin (BA),  
Kommunikation,  
Persönlichkeitsentwicklung

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 26.03.25, Nürnberg 25-421
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung

### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

**24** Absage bis 8 Arbeitstage (Mo.-Fr.) vor Termin kostenfrei; danach wird volle Gebühr fällig. Benennung von Ersatzteilnehmenden ist möglich. Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- **Seminare**
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

## Projektmanagement kompakt

Modernes Projektmanagement ist ein unverzichtbares Instrument für eine erfolgreiche Unternehmensführung. Es hilft, komplexe Aufgaben effizient zu steuern und ist ein wichtiger Karrierebaustein.

In diesem praxisorientierten Workshop erlernen Sie das fundamentale Handwerkszeug des Projektmanagements. Von der Planung und Organisation bis hin zur erfolgreichen Umsetzung und Kontrolle – wir vermitteln Ihnen bewährte Methoden und Werkzeuge, die Sie in Ihren Projekten sofort anwenden können. Sie erfahren, wie Sie Teams effizient führen, Risiken managen und flexibel auf Veränderungen reagieren können, um Ihre Projekte zum Erfolg zu führen.

Das erfahren Sie hier:

### Aktives Arbeiten als Projektmanagerin bzw. Projektmanager

- Wie Projekte aufgabenabhängig strukturierbar sind?
- Wie durch methodische Planung und strukturierte Informationen Höchstleistungen in das Projektteam getragen werden?
- Wie dem Zeitmanagement in Projekten Rechnung getragen werden muss?
- Wie Sie Qualitätsmanagement in Projekten wirkungsvoll umsetzen?
- Wie Sie die Risiken des Misserfolgs minimieren?
- Welche Vorgaben für Projektmitglieder und andere Projektmanagerinnen und Projektmanager eine schnelle und klare Umsetzung fördern?

### Simulationen

- Erfolgreiches Projektmanagement hautnah erleben anhand von auf den Teilnehmendenkreis abgestimmten Beispielprojekten
- Projekte werden simulativ von der Initiierung bis zum Abschluss durchgeführt

### Die Projektmanagerin bzw. der Projektmanager als Führungskraft

- Wie Rollen und Funktionen in Projektteams neue Risiken und auch neue Chancen bringen? (richtige Auswahl, Tutoriumsleitung, Spannungen)
- Wie Führungsverantwortung und Aktionsradius im Konflikt verschieden wahrgenommen werden?



## Projekte erfolgreich managen

Dauer: **2 Tage**

Termin: **27.-28.03.25 in Nürnberg**

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **800,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Offene Seminare sind gem. § 4 Nr. 22a UStG von der Umsatzsteuer befreit. Der angegebene Preis gilt pro Person und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Moderation: **A. Lechler**  
Projektmanagement,  
IT-Projekte, QM-Auditor

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

☐ 27.-28.03.25, Nürnberg 25-131

### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

## Prokura im Unternehmen

Als Prokuristin oder Prokurist tragen Sie große Verantwortung und treffen oft Entscheidungen von gesellschafts-, zivil- und steuerrechtlicher Relevanz – häufig ohne ausreichende Vollmacht. In diesem Praxis-Seminar erfahren Sie umfassend, welche Rechte, Pflichten und Verantwortlichkeiten mit Ihrer Position verbunden sind. Sie lernen Ihre Haftungs- und Strafbarkeitsrisiken kennen und wie Sie persönliche Inanspruchnahme vermeiden können.

### Das erfahren Sie hier:

#### Die rechtliche Stellung der Prokuristin und des Prokuristen nach Handelsrecht

- Die Rechte und Pflichten
- Die persönliche Haftung nach Zivil- und Strafrecht

#### Der Umfang und mögliche Begrenzungen der Prokura

- Vertretungsmacht: Unterschiede im Innen- und Außenverhältnis
- Gesetzliche und vertragliche Beschränkungen
- Gesamtprokura versus Einzelprokura
- Die besondere Stellung der Geschäftsführung im Vergleich zum reinen Angestelltenverhältnis
- Die Unterschiede in der Haftung von Arbeitnehmenden und Geschäftsführung

#### Das Dienst- bzw. Arbeitsverhältnis der Prokuristin und des Prokuristen

- Die besondere arbeitsrechtliche Stellung
- Widerruf der Prokura, Vertragsstrafe etc.

#### Besondere Situationen und Funktionen

- Die Prokuristin bzw. der Prokurist in einer Krisensituation des Unternehmens
- Die Funktion und Rolle der Prokuristin bzw. des Prokuristen in der Praxis „als faktische Geschäftsführung“



### Rechte, Pflichten und Risiken der Prokura im Unternehmen

Dauer: **0,5 Tage**

Termin: **19.03.25 Online**  
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 12.30**

Preis: **250,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Offene Seminare sind gem. § 4 Nr. 22a UStG von der Umsatzsteuer befreit. Der angegebene Preis gilt pro Person und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und ein paar Snacks.

Moderation: **A. Bauer**  
Rechtsanwalt

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 19.03.25, Online 25-132
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

**26** Absage bis 8 Arbeitstage (Mo.-Fr.) vor Termin kostenfrei; danach wird volle Gebühr fällig. Benennung von Ersatzteilnehmenden ist möglich. Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

## Rhetorik und Persönlichkeit

„Der Wurm muss dem Fisch schmecken, nicht dem Angler“, sagte Prof. Dr. Helmut Thoma. In diesem Praxistraining entwickeln Sie Ihre rhetorischen Fähigkeiten, um Kundinnen, Kunden und Mitarbeitende für Ihre Ideen zu begeistern. Lernen Sie, wie Sie zielgruppenorientiert überzeugen, während Sie Ihr Selbstbewusstsein und Ihre Ausstrahlungskraft stärken. In praxisnahen Übungen erfahren Sie, wie Sie sich in Besprechungen und im Kundenkontakt noch wirkungsvoller präsentieren können.

### Das erfahren Sie hier:

#### Aufbau und Struktur eines Gesprächs bzw. einer Rede

- Analyse des Verhaltens von Gesprächsbeteiligten
- Optimale Vorbereitung von Gesprächen
- Überzeugendes und einprägsames Sprechen

#### Ausdruck und Wirkung

- Stimme und zuhörfreundliche Sprache
- Körpersprache und deren Wirkung

#### Rhetorik in Gesprächen und Meetings

- Erfolgreicher Umgang mit herausfordernden Situationen
- Vertretung des eigenen Standpunktes

#### Reflexion der individuellen rhetorischen Fähigkeiten

- Feedback zu Gesprächssituationen
- Stärkenorientierte Rückmeldung der Verhaltensdimensionen

#### Die Worte machen den Erfolg!

Lernen Sie, auf Floskeln zu verzichten und mit Aspekten der eigenen Persönlichkeit zu überzeugen.

#### Methode:

- Lerndialog
- Feedback
- Rollenspiele
- Präsentationen
- Gruppendiskussion

#### Rhetorik und Persönlichkeit PLUS

Um die Inhalte des Seminars noch effizienter in die Praxis umsetzen zu können, bieten wir die Möglichkeit nach der Seminarteilnahme zusätzlich 3 Intensiv-Einzel-Stunden zu buchen. In diesen Online-Coachings über ZOOM werden Themen nachbearbeitet, vertieft und weiterentwickelt. Die Einzelstunden können von den Seminarteilnehmenden im Paket oder einzeln für 140 € je Einzel-Online-Stunde gebucht werden.



### Überzeugen mit Charisma: Rhetorik und Persönlichkeit

Dauer: **1 Tag**

Termine: **30.06.25 in Taufkirchen (bei München)**  
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €** nur Seminar  
**650,00 €** Seminar plus 3 Einzel-Online-Stunden

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Offene Seminare sind gem. § 4 Nr. 22a UStG von der Umsatzsteuer befreit. Der Coaching-Preis gilt zzgl. der gesetzlichen MwSt.. Der angegebene Preis gilt pro Person und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Moderation: **K. Kemether**  
Führungskräftetraining und Persönlichkeitsprofile

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 30.06.25, Taufkirchen 25-100
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson



## Stark mit Social Media im Unternehmen

Unabhängig davon, ob Ihr Unternehmen hauptsächlich im Online-Bereich tätig ist oder im klassischen, analogen Bereich, Social Media bietet für jedes Unternehmen große Vorteile. Mit Ihren Aktivitäten auf Social Media schaffen Sie Reichweite und Interaktion – authentisch und emotional. Werden Sie STARK.

Ziel dieses Seminars ist die Vermittlung von wertvollen, praxisnahen und alltags-tauglichen Tipps und Anleitungen, um Step-by-Step zum Social Media-Profi zu werden. Checklisten, Arbeitsmaterialien und Charts sorgen für einen nachhaltigen Lernerfolg. Kurze Theorieinputs mit direkter Umsetzung und Feedback wechseln sich ab.

### Das erfahren Sie hier:

#### Einführung

- Was ist Social Media?
- Warum sollten Sie auf Social Media präsent sein?
- Für welche Unternehmensziele eignet sich Social Media?
- Welche Kanäle passen zu Ihnen und Ihrem Unternehmen? Ein Überblick über die Möglichkeiten

#### STARK mit Social Media

- Social: Social Selling - Von Menschen für Menschen. Wie gestalten Sie Ihr Profil aussagekräftig?
- Tempo: Wie nehmen Sie Fahrt auf?
- Authentizität: Wie vermitteln Sie echte Einblicke?
- Reichweite: Wie werden Sie anziehend? (Community-Aufbau, organisches Wachstum versus Wachstum mit bezahlten Mitteln)
- Kommunikation: Wie kommen Sie mit Ihrer Zielgruppe ins Gespräch? Content-Formate, Content- und Redaktionsplan, Unternehmens-Website, Funnel-Aufbau, Lead-Generierung

#### Ausblick

- Trends
- Corporate Influencerinnen und Influencer
- Social CEO Kommunikation
- Tools für den Alltag
- Crossmediale Strategien

#### Hinweis:

Die Inhalte dieser Weiterbildung sollen möglichst passgenau sein. Bitte teilen Sie uns daher bereits bei der Anmeldung für Sie interessante Tools wie beispielsweise LinkedIn, Instagram, Facebook, etc. mit.

Diese Themen/Tools möchte ich vor allem im Seminar behandeln:

---



---



---



---



### Social Media meistern: Mehr Reichweite und Interaktion

Dauer: **1 Tag**

Termine: als Online- oder Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Offene Seminare sind gem. § 4 Nr. 22a UStG von der Umsatzsteuer befreit. Der angegebene Preis gilt pro Person und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und ein paar Snacks.

Moderation: **C. Keil**  
Kommunikationsexpertin

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja,** ich/wir habe/n Interesse an einer Inhouse-Schulung. Bitte nehmen Sie Kontakt mit uns auf!

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

**28** Absage bis 8 Arbeitstage (Mo.-Fr.) vor Termin kostenfrei; danach wird volle Gebühr fällig. Benennung von Ersatzteilnehmenden ist möglich. Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

## Verhandlungsführung für Einkaufsprofis

Das Tätigkeitsspektrum von Einkäuferinnen und Einkäufern ändert sich rasant – gesetzliche Regulierungen, Lieferkettenprobleme und drohende Deglobalisierung bringen neue Herausforderungen. Sicheres Auftreten und souveräne Gesprächsführung sind entscheidend bei Lieferantenverhandlungen. Einkäuferinnen und Einkäufer müssen schwierigste Verhandlungssituationen professionell meistern. Lernen Sie Techniken, um Ihr Gegenüber je nach Persönlichkeitstyp gezielt anzusprechen. Zusätzlich erlaubt dieses Seminar einen tiefen Einblick in die Welt der Verkaufsprofis. Elemente modernster Verkaufsschulungen werden verwendet, um Einkäuferinnen und Einkäufer ein perfektes Instrumentarium zur Hand zu geben, um noch bessere Verhandlungsergebnisse zu erzielen.

### Das erfahren Sie hier:

#### Verhandlungsführung

- Das Harvard Konzept vs. kompetitives Konzept
- professionelle Einkaufsverhandlungen mit DISG
- Kommunikationsstrategien (u.a. NLP)
- Wer fragt, der führt: ausführliche Behandlung von systemischen Fragetechniken
- Die Strategien von Verkaufsprofis verstehen
- Schlüsselfaktoren: Mimik, Gestik, Sprache, Auftreten
- Umgang mit internationalen Geschäftskontakten
- schwierige Verhandlungssituationen und unfaire Verhandlungspraktiken
- mit Drucksituationen souverän umgehen

#### Verhandlungsarten

- Das persönliche Verhandlungsgespräch
- Was ist bei telefonischen und virtuellen Verhandlungen besonders zu beachten?

#### Immer wichtig, sich damit intensiv zu beschäftigen - auch für Profis

- Verhandlungsvorbereitung
- Verhandlungsnachbereitung
- Verhandlungsstrategie

#### Praxisnahes Training

- Rollenspiele mit Videoanalyse und Rückmeldung des Trainers

#### Methode

- Vortrag
- Übungen
- Rollenspiele
- Videoanalyse mit Trainerfeedback



Verhandlungen professionell meistern!

Dauer: **1 Tag**

Termin: **24.07.25 München**  
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Offene Seminare sind gem. § 4 Nr. 22a UStG von der Umsatzsteuer befreit. Der angegebene Preis gilt pro Person und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Trainer/in: **K. Hagenberger**  
Einkauf & Logistik

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 24.07.25, München 25-205
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

## Verhandlungspsychologie im Verkauf/Vertrieb

In diesem Seminar reflektieren Verkäuferinnen und Verkäufer ihr Verhalten im Kundenkontakt und lernen, ihre Wirkung zu verbessern. Sie optimieren Ihr selbstsicheres Auftreten und Ihre Überzeugungskraft in Kundengesprächen. Einblicke in Neurobiologie und Psychologie unterstützen Sie dabei, mit verschiedenen Persönlichkeiten und Emotionen zielgerichtet umzugehen. Durch praxisnahe Übungen stärken Sie Ihre Argumentationsfähigkeit und lernen, Einwänden effektiv zu begegnen. Das Seminar bietet zahlreiche Impulse, um Gespräche psychologisch, strategisch und taktisch erfolgreich zu steuern.

### Das erfahren Sie hier:

#### Psychologie der Verhandlungsvorbereitung

- Kundengespräche optimal vorbereiten
- Sich in die Kundschaft hineinversetzen: Welche Persönlichkeit ist meine Kundin bzw. mein Kunde und welche Erwartungen und Bedürfnisse hat sie oder er?
- Erarbeiten von taktischen und strategischen Gesprächszielen
- Aufstellen einer Argumente-Gegenargumente-Matrix

#### Psychologie in der Verhandlungsführung

- Selbstsicherheit gewinnen, Selbstvertrauen ausstrahlen, sicheres Auftreten, Körpersprache
- Wie empathiefähig sind wir?
- Wer fragt der führt – Fragetechniken aus Coaching – die Kundin oder der Kunde steht im Mittelpunkt
- Einwänden begegnen und diese systematisch entkräften
- Der richtige abschlussorientierte Umgang mit verschiedenen Kundschaftstypen
- Das Harvard-Prinzip

#### Psychologie in „schwierigen“ Verhandlungssituationen

z. B.: Wie verhalte ich mich optimal, wenn

- mein Gegenüber immer wieder die gleichen Argumente bringt?
- mein Gegenüber mit Pauschalurteilen und emotional auf Konfrontation geht?
- ich mit ungerechtfertigten Schuldzuweisungen konfrontiert werde?
- mich mein Gegenüber persönlich und beleidigend „unter der Gürtellinie“ angreift?
- die „Chemie“ nicht stimmt?
- ich Small-Talk mit Lieferunternehmen führen muss?
- sich das Gespräch „totgelaufen“ hat bzw. der Gegenüber mich in Warteschleifen hängen lässt?
- u.v.m.

#### Die Besonderheit an diesem Seminar:

Sie erhalten einen Einblick in die neusten Erkenntnisse der Neurobiologie und der Hirnforschung. Zudem erhalten Sie die Gelegenheit, sich über einen Selbsttest zunächst neu kennenzulernen.



### Erfolgreich Verkaufen mit Psychologie

Dauer: **2 Tage**

Termin: als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **800,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Offene Seminare sind gem. § 4 Nr. 22a UStG von der Umsatzsteuer befreit. Der angegebene Preis gilt pro Person und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und bei Präsenz Tagungsgetränke und Mittagessen, bei Online ein paar Snacks.

Moderation: **J. Schmidt**  
Experte im Verkauf/Vertrieb, zertif. Persönlichkeits- und Mentaltrainer

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja,** ich/wir habe/n Interesse an einer Inhouse-Schulung. Bitte nehmen Sie Kontakt mit uns auf!

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson



## Vertragsrecht für Nicht-Jurist(inn)en

Gewinnen Sie mehr Sicherheit bei Vertragsverhandlungen und -gestaltungen: Ob mit Kundschaft, Lieferfirmen, Kaufinteressierten oder Fachleuten aus der Entwicklung – die Risiken rechtlicher Fehler sind groß, wenn die Bedeutung oder Rechtskonformität von Formulierungen nicht bekannt ist. In diesem Praxisseminar erlernen Sie systematisch die Grundlagen des deutschen Vertragsrechts und erhalten einen umfassenden Überblick über die aktuelle Rechtsprechung. So vermeiden Sie typische Fehler und gestalten Ihre Verträge rechtssicher und erfolgreich.

### Das erfahren Sie hier:

#### Vertragsrechtliche Grundlagen

- Verschiedene Arten von Schuldverhältnissen
- Vorvertragliches Vertrauensverhältnis
- Echter Vorvertrag
- Letter of Intent/Memorandum of Understanding (MoU)

#### Vertragstypen des BGB

- Kaufvertrag
- Dienstvertrag
- Werkvertrag
- Mietvertrag

#### Vertragstypen in der Praxis

- Lieferverträge
- Technische Verträge
- Beratungsverträge
- Rahmenverträge
- Projektverträge

#### Techniken der Vertragsgestaltung

- Formvorschriften
- Vertragsklauseln
- Logischer Aufbau
- Haftungsklauseln und Vertragsstrafen

- Schiedsklauseln
- Persönliche Haftung von Mitarbeitenden

#### Gesetzliche Regelungen

- Verjährung
- Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)
- Transparenzgebot

#### Typische Fehler in der Praxis

- Praxisbeispiel unwirksamer AGBs
- „Anerkannte Regeln der Technik“
- Unschärfe Begriffe wie Verfügbarkeit

#### Wichtiges Know-how:

Holen Sie sich mehr Wissen und damit mehr Sicherheit bei brisanten und vordringlichen Vertragsfragen.

#### Methode:

- Vermittlung theoretischer und praktischer Grundlagen durch Gesetzestext
- Vortrag mit Praxis-Diskussion
- Fallbeispiele und Gestaltungshinweise

Sicher und souverän Verträge gestalten und verhandeln

Dauer: **1 Tag**

Termine: **08.05.25 in Ingolstadt**  
als Online- und Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Offene Seminare sind gem. § 4 Nr. 22a UStG von der Umsatzsteuer befreit. Der angegebene Preis gilt pro Person und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und bei Präsenz Tagungsgetränke und Mittagessen, bei Online ein paar Snacks.

Moderation: **A. Bauer**  
Rechtsanwalt

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 08.05.25, Ingolstadt 25-141
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

## Vollmachten im Unternehmen

Vollmachten sind essenziell für den reibungslosen Geschäftsverkehr in einem Unternehmen. Nur durch bevollmächtigte Personen bleibt Ihr Unternehmen im Rechtsverkehr handlungsfähig. In dieser halbtägigen Veranstaltung erfahren Sie, welche Arten von Vollmachten es gibt, wie Sie diese rechtswirksam erteilen und effektiv nutzen. Zudem lernen Sie die potenziellen Risiken kennen und erhalten wertvolle Tipps, wie Sie sich vor möglichen Gefahren schützen können. Praxisorientierte Anleitungen runden das Seminar ab und machen Sie fit im Umgang mit Vollmachten.



Das erfahren Sie hier:

### Regelung der Vertretung und Vollmacht im BGB

- Grundlagen der Vollmachtserteilung
- Anscheinsvollmacht und Duldungsvollmacht

### Besondere Formen der Vollmachten

- Geschäftsführung
- Prokura
- Handlungsvollmacht

### Folgen einer nicht ordnungsgemäßen Bevollmächtigung

- Folgen für die Vertretenen
- Folgen für die Vertreterinnen bzw. Vertreter
- Situation bei besonderen Formen der Vollmacht

### Regelung der Unterschriftenbefugnisse im Unternehmen

- Zusätze bei Unterschriften (i.A., i.V., ppa)
- Gültigkeit von Erklärungen ohne Unterschrift
- Praxistipps
- Fallstricke erkennen und vermeiden
- Aufklärung der Mitarbeitenden

Rechtswirksame Vollmachten:  
Risiken kennen und vermeiden

Dauer: **0,5 Tage**

Termin: **14.10.25 Online-Schulung**  
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 12.30**

Preis: **250,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Offene Seminare sind gem. § 4 Nr. 22a UStG von der Umsatzsteuer befreit. Der angegebene Preis gilt pro Person und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und ein paar Snacks.

Moderation: **A. Bauer**  
Rechtsanwalt

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 14.10.25, Online-Seminar 25-133
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

**32** Absage bis 8 Arbeitstage (Mo.-Fr.) vor Termin kostenfrei; danach wird volle Gebühr fällig. Benennung von Ersatzteilnehmenden ist möglich. Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

## Vom Kollegen zur Führungskraft (Basis)

Der Übergang von der Kollegin bzw. vom Kollegen zur Führungskraft bietet viele Chancen, birgt aber auch Herausforderungen. Um diese neue Rolle erfolgreich zu meistern, ist es entscheidend, den eigenen Veränderungsprozess bewusst zu steuern und das Team bei diesem Wandel mitzunehmen. Doch wie bleibt man authentisch und gestaltet trotzdem seine Führungsrolle? Wie lassen sich Konflikte in der neuen Position souverän bewältigen?

In diesem Seminar lernen Sie, sich von Anfang an kompetent und situationsgerecht zu positionieren, um Spannungen und Konflikte in Ihrer neuen Führungsrolle zu vermeiden. Die Inhalte lassen sich durch das Aufbau-Seminar „Vom Kollegen zur Führungskraft“ weiter vertiefen.

### Das erfahren Sie hier:

#### Die neue Rolle als Führungskraft

- Die Basisregeln des Führens
- Führungsstil: Was ist das und was passt zu mir?
- Was kommt in der neuen Rolle auf mich zu?
- Kollegin bzw. Kollege und Führungskraft: Kann ich die Doppelrolle leben?
- Führungswerkzeuge und Methoden: Was brauche ich in der neuen Rolle?
- Verantwortung erkennen und leben
- Meine innere Einstellung: So beeinflussen mich mein Verhalten und meine Mitarbeitenden

#### Sich positionieren – Rollen klären

- Das Team: Funktionsweise und Steuerungsmöglichkeiten
- Was muss ich im Team und im Umfeld klären?
- Welche Regeln definiere ich?
- Steuern und authentisch sein
- Verhalten in Konflikten
- Loyalität und Umsetzung der Unternehmensziele
- Mein persönlicher 100-Tage-Plan

#### Methode:

Das Seminar setzt auf einen starken Workshopcharakter. Neben dem nötigen theoretischen Input erhalten Sie viel Raum für Übung, Diskussion und Reflexion.



### Sicherer Start in Ihre Führungsrolle

Dauer: **2 Tage**

Termine: **19.-20.02.25 in Nürnberg**  
**08.-09.04.25 in Regensburg**  
**23.-24.09.25 in Ingolstadt**  
**11.-12.11.25 in München**  
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **800,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Offene Seminare sind gem. § 4 Nr. 22a UStG von der Umsatzsteuer befreit. Der angegebene Preis gilt pro Person und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Moderation: **C. Flemke**  
**Dr. R. Feldbrügge**  
**H. Schneider**

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 19.-20.02.25, Nürnberg 25-120
- ☐ 08.-09.04.25, Regensburg 25-121
- ☐ 23.-24.09.25, Ingolstadt 25-122
- ☐ 11.-12.11.25, München 25-125
- ☐ Bitte um Angebot für Inhouse-Seminar.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

## Vom Kollegen zur Führungskraft (Aufbau)

Die erste Bewährungsprobe als Führungskraft macht deutlich, dass Führungskompetenz stetig weiterentwickelt werden muss. In diesem Aufbau-Seminar analysieren und lösen Sie gemeinsam reale und schwierige Führungssituationen aus Ihrer Praxis. Dabei lernen Sie, effektive Techniken anzuwenden und Ihren eigenen Führungsstil zu festigen. Zudem stärken Sie Ihre individuelle Autorität.

Dieses Seminar baut auf den Grundlagen des Seminars „Vom Kollegen zur Führungskraft“ auf und vertieft Ihr Wissen und Ihre Fähigkeiten.



### Das erfahren Sie hier:

#### Meine bisherigen Erfahrungen in der neuen Rolle

- Was sind/waren Faktoren, die mich überraschten?
- Praxisfälle und Führungssituationen, die ich klären und bearbeiten möchte

#### Teamsteuerung

- Welche Rolle und Verantwortung habe ich im Team?
- Dynamiken im Team erkennen und nutzen
- Die Teamanalyse – Wo steht meine Mannschaft?
- Rollen und „Typen“ im Team

#### Gesprächsführung

- Gesprächssituationen und Anlässe
- Wie baue ich ein Personalgespräch auf?
- Die Planung und Durchführung unterschiedlichster Gesprächssituationen
- Die Sicherung der Gesprächsinhalte – Vereinbarungen treffen

#### Kritik und Anerkennung im Führen

- Feedback – Was ist das?
- Typgerecht motivieren

#### Qualifizieren und Förderung als Führungsaufgabe

- Mitarbeitende qualifizieren und entwickeln
- Methoden und Möglichkeiten der Qualifizierung
- Die Eigenverantwortung der Mitarbeiterin bzw. des Mitarbeiters

#### 100% Praxisausrichtung:

Sie diskutieren reale Fälle aus Ihrem Betriebsalltag.

#### Hinweis:

Dieser Veranstaltung schließt an den Basiskurs „Vom Kollegen zur Führungskraft“ an. Es wird den Teilnehmenden daher dringend empfohlen, diesen oder einen vergleichbaren Basiskurs vorher absolviert zu haben.

### Vertiefungsworkshop: Führung souverän meistern

Dauer: **2 Tage**

Termine: **10.-11.07.25 in München**  
**10.-11.12.25 in Fürth**  
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **800,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Offene Seminare sind gem. § 4 Nr. 22a UStG von der Umsatzsteuer befreit. Der angegebene Preis gilt pro Person und beinhaltet die Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Moderation: **C. Flemke**  
**H. Schneider**

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 10.-11.07.25, München 25-126
- ☐ 10.-11.12.25, Fürth 25-123

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson



## Zeitmanagement und effektive Arbeitstechniken

In diesem Intensivseminar lernen Sie, wie Sie Ihren Arbeitsalltag gezielt strukturieren, um Ihre Produktivität zu steigern und gleichzeitig Stress zu reduzieren. Mit praxisnahen Methoden entwickeln Sie ein bewusstes Zeitmanagement, das Ihnen hilft, klare Prioritäten zu setzen und Ihre Arbeitstechniken zu optimieren. So schaffen Sie sich mehr Raum für kreative Aufgaben und steigern Ihre Leistungsfähigkeit – und das bei deutlich weniger Stress. Nutzen Sie diesen Tag, um Ihren Arbeitsalltag effizienter zu gestalten und nachhaltige Erfolge zu erzielen.

### Das erfahren Sie hier:

#### Ihr Zeitprotokoll: Bestandsaufnahme und Standortbestimmung

- Was für ein Zeit-Typ sind Sie? Welches Zeit- und Wertebild haben Sie?
- Wer und was nimmt Einfluss auf Ihre Zeit?
- Wie rational organisieren Sie Ihre Zeit?
- Wie sieht Ihr Störungs- und Selbstmanagement aus?

#### Ihr Tätigkeitsprofil: Arbeits- und Situationsanalyse

- Wie ist Ihre Arbeitsplanung strukturiert? Prinzip Eisenhower, Parkinson, Pareto, ...?
- Welche Arbeiten erledigen Sie - wie - wann - wo - in welcher Zeit?
- Wie ist Ihr Arbeitsplatz strukturiert und organisiert?
- Welche Zeitdiebe, Zeitfresser, Zeitblockierer häufen sich wann?
- Wie erkennen und eliminieren Sie Zeitdiebe, Zeitfresser, Zeitblockierer?
- Ihr Zeitmanagement: Planungs- und Hilfsmittel

- Welche Zeitstrukturierung und welche Methoden helfen Ihnen?
- Welches Organisations- und Ablagesystem brauchen Sie?
- Welche Arbeitstechniken sind für Ihre Aufgaben bestgeeignet?
- Welches innere Veränderungsmanagement brauchen Sie?

#### Ihre Selbstorganisation: Gewinn- und Erfolgsstrategie

- Ihr Ziel: Eigenes Erfolgsprinzip finden
- Ihr Plan: Vom Reagieren zum Agieren
- Ihr Erfolg: Mehr Zeit und mehr Lebensqualität

#### Ein Seminar – doppelter Nutzen:

Sogenannte „Slobbies“, also „slow but better working people“, sind erfolgreicher. Sie lernen schneller zu arbeiten, indem Sie langsamer vorgehen.

#### Methode:

Intensive Analyse und Übungen zum persönlichen Zeitmanagement der Teilnehmenden



### Zeitmanagement: Mehr Effizienz und Ruhe im Arbeitsalltag

Dauer: **1 Tag**

Termine: **03.06.25 Online-Seminar**  
als Inhouse-Seminar auf Anfrage

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **410,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Offene Seminare sind gem. § 4 Nr. 22a UStG von der Umsatzsteuer befreit. Der angegebene Preis gilt pro Person und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und ein paar Snacks.

Moderation: **A. Lechler**  
PM-Trainer und Zeitmanagement-Experte

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

- ☐ 03.06.25, Online-Seminar 25-150
- ☐ Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- **Fachlehrgänge**
- **Seminare**
- **Erfahrungsaustauschkreise**
- **Mittelstandsbegleitung**

**NEU!**

## Auffrischkurs Qualitätsmanager und interne Auditoren

Dieses Seminar richtet sich an zertifizierte Qualitätsmanagementbeauftragte sowie interne Auditorinnen und Auditoren, die ihre Fähigkeiten und Fertigkeiten auffrischen oder weiterentwickeln möchten.

Wichtige Neuerungen im Qualitätsmanagement und die Optimierung bestehender QM-Systeme bilden die Grundlage für diesen kompakten Auffrischkurs. Das Online-Training bietet Ihnen die Möglichkeit zum fachlichen Austausch und ist die geeignete Rezertifizierungsmaßnahme für Ihr bestehendes Zertifikat.

### Das erfahren Sie hier:

- Die DIN EN ISO 9001
- Die 10 Norm-Bereiche - (High Level Structure) und die einzelnen Forderungen
- Prozessorientierte und risikobasierte Qualitätsmanagementsysteme
- Die DIN EN ISO 19011:  
Leitfaden zur Auditierung von Managementsystemen
- (Interne) Audits planen, durchführen, dokumentieren und Maßnahmen nachhalten
- Verhalten als Auditorin bzw. Auditor



### Auffrischkurs mit Zertifikat

Dauer: **1 Tag**

Termine: **09.04.2025 Online-Seminar**

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **450 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zuzügl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen und ein paar Snacks.

Moderation: **A. L. Lechler**  
QM-Auditor

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

☐ 09.04.25, Online-Seminar 25-071

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- **Fachlehrgänge**
- **Seminare**
- **Erfahrungsaustauschkreise**
- **Mittelstandsbegeleitung**

## Geprüfte Qualitätsmanager und interne Auditoren (m/w/d)

Als verantwortliche Führungskraft oder Mitarbeitende im Qualitätsmanagement Ihres Unternehmens müssen Sie die ISO 9001:2015 verstehen und effektiv umsetzen. Das Managementsystem nach dieser Norm ist ein Zeichen unternehmerischer Kompetenz und ein wichtiger Stabilitätsfaktor im sich wandelnden Markt. Dieser Fachlehrgang vermittelt Ihnen das notwendige Wissen und die Werkzeuge, um das Qualitätsmanagementsystem (QMS) nach ISO 9001:2015 aufzubauen, zu optimieren und kontinuierlich weiterzuentwickeln. Praxisnahe Übungen helfen Ihnen, diese Kenntnisse individuell auf Ihr Unternehmen anzuwenden.

### Das erfahren Sie hier:

- Allgemeines zur DIN ISO 9001:2015
- Aufbau und Zertifizierung eines QM-Systems nach DIN ISO 9001:2015
- Die 10 Norm-Bereiche - (High Level Structure) und die einzelnen Forderungen
- Einführung eines Qualitätsmanagementsystems im Unternehmen
- Prozessorientierte Qualitätsmanagementsysteme
- QM-Dokumentation/ dokumentierte Information
- Methoden und Techniken zur Prozessverbesserung
- Qualitätskosten und -informationen
- Managementbewertung und ihre Forderungen und Inhalte
- Qualitäts-, Zertifizierungs- und internes Audit
- Auditoren
- Kommunikation, Gesprächsführung, Motivation

### Methode:

- Vortrag
- Praxisbeispiele
- Fragen
- Gruppenarbeiten
- Rollenspiele



### ISO 9001:2015 meistern – Qualitätsmanagement im Fokus

Dauer: **6 Tage**

Termine: **16.-17.10.2025 (Teil 1)**  
**13.-14.11.2025 (Teil 2)**  
**11.-12.12.2025 (Teil 3)**

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Ort: **Coburg**

Preis: **2.600,00 €**

RKW Mitglieder erhalten einen Preisnachlass. Offene Seminare sind gem. § 4 Nr. 22a UStG von der Umsatzsteuer befreit. Der angegebene Preis gilt pro Person und beinhaltet die Prüfung, Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränke und Mittagessen.

Moderation: **A. L. Lechler**  
QM-Auditor

Kontakt: **Gaby Ferdinandi-W.**  
Tel.: 089 670040-13  
Mail: seminar@rkwbayern.de

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir nehme/n teil am

☐ gesamten Fachlehrgang 25-070

### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

Absage bis 16 Arbeitstage (Mo.-Fr.) vor Termin kostenfrei; danach wird volle Gebühr fällig. Benennung von Ersatzteilnehmenden ist möglich. Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

- Fachlehrgänge
- Inhouse
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

## Ihr Thema ist nicht dabei?

Sie suchen nach einem Seminar zum Thema Datenschutz, Einkauf, Finanzen, Reisekosten, Zollwesen oder Verwaltung? Für diese Fachbereiche arbeitet das RKW Bayern e.V. mit kompetenten Partner-Firmen zusammen. Diese Kooperationen garantieren Ihnen Referentinnen und Referenten aus der Praxis, die sowohl das nötige Fachwissen als auch die pädagogischen Knowhow für Ihr Wunschseminar mitbringen.

Falls Sie mehrere Mitarbeitende für ein Seminar anmelden möchten, empfehlen wir Ihnen alternativ unsere maßgeschneiderten Inhouse-Schulungen. Gerne stimmen wir die Seminare individuell mit Ihnen ab und führen sie firmenspezifisch durch.

### Wissen aus der Praxis für die Praxis:

#### Datenschutz

- Datenschutzmanagement

#### Einkauf

- Der operative Einkauf
- Recht im Einkauf
- Richtiger Umgang mit Einkaufs- und Verkaufsbedingungen
- Einkauf: Sicher Gespräche und Verhandlungen führen

#### Finanzen

- Umsatzsteuer aktuell

#### Reisekosten

- Reisekosten Auffrischung
- Reisekosten Grundlagen

#### Verwaltung

- Besprechungen effizient durchführen
- Briefe und E-Mails - kundenorientiert mit Pep

#### Zollwesen

- Zollabwicklung

#### Inhouse-Schulungen

Nebstehende Seminarthemen sind als RKW-Inhouse-Schulungen bei Ihnen vor Ort buchbar. Schwerpunkt und Termin setzen Sie dabei individuell fest.

Darüberhinaus sind alle Seminare des RKW-Jahresprogramms ebenfalls als Inhouse-Schulung möglich. Bitte nutzen Sie beiliegendes Formular für Ihre Anfrage.

### Weitere Themen für Seminare und Inhouse-Schulungen

#### Gerne erstellen wir Ihnen ein Angebot!

Bitte schildern Sie uns dazu kurz Ihre Situation: Welche Inhalte sind gewünscht, wer sind die Teilnehmenden, wo und zu welchem Termin wünschen Sie die Inhouse-Schulung? etc.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### Kontakt:

Gaby Ferdinandi-W.  
Tel: 089 670040-13  
Mail: [ferdinandi@rkwbayern.de](mailto:ferdinandi@rkwbayern.de)

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir habe/n Interesse

- ☐ an einer Inhouse-Schulung. Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot.
- ☐ an einem offenen Seminar. Bitte informieren Sie mich/uns über die Termine.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

38

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)



## Inhouse-Schulungen maßgeschneidert

Jedes Unternehmen ist einzigartig und hat individuelle Bedingungen und Fragestellungen. Deshalb bietet der RKW Bayern e.V. speziell auf Firmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen an. Ihre Firma bestimmt das Thema, den Ort, Zeitpunkt und die Gestaltung dieser internen Fortbildung.

Nutzen Sie unsere über 100-jährige Erfahrung als Partner des bayerischen Mittelstands und unsere Expertise in der Durchführung von effektiven Weiterbildungsangeboten. Buchen Sie Ihre einzigartige Inhouse-Schulung!



### Weiterbildung bei Ihnen vor Ort:

- Sie erhalten maßgeschneidertes Fach- und Spezialwissen, abgestimmt auf die Vorkenntnisse Ihrer Mitarbeitenden und die besondere Situation Ihres Unternehmens
- Sie beschleunigen den beabsichtigten Veränderungsprozess in Ihrem Unternehmen (Fallbeispiele aus Ihrem Unternehmen erleichtern die gemeinsame Umsetzung im Arbeitsalltag und fördern nachhaltig den Austausch)
- Sie bestimmen Ziel, Inhalt, Termin und Ort
- Sie können zu jedem von Ihnen gewünschten Thema eine innerbetriebliche Schulung erhalten: professionell, ziel- und ergebnisorientiert! Unsere Trainerinnen und Trainer weisen langjährige eigene Praxiserfahrungen auf und werden von den Unternehmen und Teilnehmenden bestens beurteilt. Wir gewährleisten Qualität und Professionalität

- Inhouse-Schulungen sind gelebte Ressourceneffizienz. Sie minimieren Reise- und Übernachtungskosten. Weiter bedeuten sie für Sie ein optimales Kosten-Nutzen-Verhältnis durch einen erheblichen Preisnachlass (RKW Mitglieder erhalten einen zusätzlichen Nachlass)
- Bereits ab einer Teilnehmezahl von 4-5 Personen wird es für Sie und Ihr Unternehmen finanziell interessant.

Fast alle offenen Seminare des RKW Bayern e.V. sind als Inhouse-Schulungen bei Ihnen vor Ort buchbar. Schwerpunkt und Termin setzen Sie dabei direkt mit unseren Trainerinnen und Trainern fest.

Ihr Thema ist nicht dabei? Kein Problem – wir haben Fachleute zu (fast) allen Themen und setzen Ihre Wünsche gerne um.

Weiterbildung bei Ihnen vor Ort -  
Sie bestimmen die Details!

### Gerne erstellen wir Ihnen ein Angebot!

Bitte schildern Sie uns dazu kurz Ihre Situation: Welche Inhalte sind gewünscht, wer sind die Teilnehmenden, wo und zu welchem Termin wünschen Sie die Inhouse-Schulung? etc.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### Kontakt:

Gaby Ferdinandi-W.  
Tel: 089 670040-13  
Mail: [ferdinandi@rkwbayern.de](mailto:ferdinandi@rkwbayern.de)

Buchen Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir habe/n Interesse

- ☐ an einer Inhouse-Schulung. Bitte machen Sie mir/uns ein Angebot.

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

#### 2. Daten der Teilnehmenden

Teilnehmende Person 1: Name, Vorname, Funktion

Teilnehmende Person 2: Name, Vorname, Funktion

#### 3. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift Kontaktperson

- Fachlehrgänge
- Seminare
- **Erfahrungsaustauschkreise**
- Mittelstandsbegleitung

## Ausbildungsverantwortliche Bayern

Sich austauschen, Kontakte knüpfen, Erfahrungen weitergeben und selbst davon profitieren - Netzwerken gehört zu den wichtigsten Komponenten für den eigenen beruflichen Erfolg. Im RKW-Erfahrungsaustauschkreis treffen Sie Ausbildungsverantwortliche aus anderen bayerischen Unternehmen und können branchen- und unternehmensübergreifend über das diskutieren, was Ihnen in Ihrem Betriebsalltag unter den Nägeln brennt. Werden Sie Teil dieses effektiven und aktiven Praxis-Netzwerks und erleben Sie Austausch, wie er sein soll.



### Ausbildungsverantwortliche im moderierten Austausch

#### Die Termine in der Übersicht:

- **30.01.25** Arbeitsrecht
- **06.05.25**
- **07.10.25**

Jedes Treffen beginnt mit einer „aktuellen Runde“, bei der Sie Ihre Themen einbringen und mit Berufskolleginnen und -kollegen diskutieren können.

Die weiteren Themen werden von den Teilnehmenden festgelegt und standen zum Druckzeitpunkt noch nicht fest.

Falls Sie an einem Termin nicht persönlich teilnehmen können, dürfen Sie gerne eine Stellvertretung schicken.

#### Diskutieren Sie mit uns beispielsweise über aktuelle Trends & Themen wie:

- Ausbildungsmarketing (Social Media, Apps) etc.
- Neues aus dem Arbeitsrecht
- Mittel der Unterstützung von Ausbildungsbeauftragten in den Abteilungen
- Beurteilungsgespräche kompetent führen
- Bewerberauswahl
- Umgang mit Lernschwächen
- Prüfungsvorbereitung der Auszubildenden
- Neue Ausbildungsberufe - Ausbildungsreife
- Integration der Auszubildenden
- Zusammenarbeit Berufsschule - Ausbildungsbetrieb
- Ausbildung und KI
- Onboarding
- u.v.m.

Dauer: **3 x 1 Tag**

Hinweis: zu jedem Termin wird separat per Mail eingeladen

Uhrzeit: **9.00 - 16.30**

Preis: **600,00 €** (Jahresticket)

RKW Mitglieder erhalten 85,00 € Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zzgl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen sowie bei Präsenztreffen Tagungsgetränke und Mittagessen.

Das Jahresabo verlängert sich automatisch, wenn Sie nicht bis zum 31.10. schriftlich kündigen.

Moderation: **K. Hennecke**

Kontakt: **Ruth Gehrhardt**  
Tel.: 089 670040-12  
Mail: [gehrhardt@rkwbayern.de](mailto:gehrhardt@rkwbayern.de)

Weitere Infos auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

### Ja, ich/wir möchte/n

- ☐ den Kreis am \_\_\_\_\_ (Datum) unverbindlich kennenlernen. Ich bitte um eine Gasteinladung.
- ☐ dem Kreis fest und zahlungspflichtig beitreten (unterjähriger Beitritt wird anteilig berechnet).

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

40

#### 2. Daten der Teilnehmerin / des Teilnehmers

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 3. Kontaktperson für Rechnung (falls abweichend von teilnehmender Person)

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift

Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

## Betriebsleitung Bayern

Sich austauschen, Kontakte knüpfen, Erfahrungen weitergeben und selbst davon profitieren - Netzwerken gehört zu den wichtigsten Komponenten für den eigenen beruflichen Erfolg. Im RKW-Erfahrungsaustauschkreis treffen Sie Verantwortliche der Betriebs- und Fertigungsleitung aus anderen bayerischen Unternehmen und können branchen- und unternehmensübergreifend über das diskutieren, was Ihnen in Ihrem Betriebsalltag unter den Nägeln brennt. Werden Sie Teil dieses effektiven und aktiven Praxis-Netzwerks und erleben Sie Austausch, wie er sein soll.

### Die Termine in der Übersicht:

- **04.02.25** Arbeitsrecht
- **27.03.25**
- **26.06.25**
- **25.09.25**
- **27.11.25**

### Austausch in den Betrieben

Die Treffen werden üblicherweise in den Räumlichkeiten eines Unternehmens abgehalten und umfassen eine Betriebsbesichtigung mit anschließendem Erfahrungsaustausch.

Die weiteren Themen ergeben sich aus dem Kreis der Teilnehmerinnen und Teilnehmer.

Falls Sie an einem Termin nicht persönlich teilnehmen können, dürfen Sie gerne eine Stellvertretung schicken.

### Diskutieren Sie mit uns beispielsweise über aktuelle Trends & Themen wie:

- Entlohnungssysteme -  
Prämiensysteme und deren Sinnhaftigkeit im Mittelstand
- Kontinuierlicher Verbesserungsprozess (KVP) und dessen sichere Etablierung
- Erfahrungen in der Energieeinsparung -  
Förderungsmöglichkeiten
- Senkung des Krankenstandes -  
neutraler Zahlenvergleich
- Herausforderungen im Schichtbetrieb
- Lehrlingsausbildung allgemein und Beschäftigung von Migrierten
- Aktuelle Änderungen bei ISO 9001 und 14001
- Regelmäßig aktuelles Arbeitsrecht in der Praxis mit einem Richter a. D.
- Digitalisierung und KI
- u.v.m.

### Betriebsleiterinnen und Betriebsleiter im moderierten Austausch

Dauer: **5 Termine mit je 3 Stunden**

Hinweis: zu jedem Termin wird separat per Mail eingeladen

Uhrzeit: **13.30 - 16.30**

Preis: **550,00 € (Jahresticket)**

RKW Mitglieder erhalten 85,00 € Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zzgl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen sowie bei Präsenztreffen Tagungsgetränke.

Das Jahresabo verlängert sich automatisch, wenn Sie nicht bis zum 31.10. schriftlich kündigen.

Moderation: **R. Herrmann**

Kontakt: **Ruth Gehrhardt**  
Tel.: 089 670040-12  
Mail: [gehrhardt@rkwbayern.de](mailto:gehrhardt@rkwbayern.de)

Weitere Infos auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

## Ja, ich/wir möchte/n

- ☐ den Kreis am \_\_\_\_\_ (Datum) unverbindlich kennenlernen. Ich bitte um eine Gasteinladung.
- ☐ dem Kreis fest und zahlungspflichtig beitreten (unterjähriger Beitritt wird anteilig berechnet).

### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

### 2. Daten der Teilnehmerin / des Teilnehmers

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

### 3. Kontaktperson für Rechnung (falls abweichend von teilnehmender Person)

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

### 4. Datum, Unterschrift

Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

## Datenschutzmanagement

Sich austauschen, Kontakte knüpfen, Erfahrungen weitergeben und selbst davon profitieren - Netzwerken gehört zu den wichtigsten Komponenten für den eigenen beruflichen Erfolg. Im RKW-Erfahrungsaustauschkreis treffen Sie Datenschutzbeauftragte bzw. DS-Umsetzungsverantwortliche aus anderen bayerischen Unternehmen und können branchen- und unternehmensübergreifend über das diskutieren, was Ihnen in Ihrem Betriebsalltag unter den Nägeln brennt. Werden Sie Teil dieses effektiven und aktiven Praxis-Netzwerks und erleben Sie Austausch, wie er sein soll.

Wir bieten den Kreis jeweils im Münchner und Nürnberger Raum an.

### Die Termine im Raum München:

- **18.02.25** virtuell, halbtags, gemeinsamer Termin mit dem Nürnberger Kreis
- **08.07.25** Präsenztreffen, ganztags
- **11.11.25** virtuell, halbtags, gemeinsamer Termin mit dem Nürnberger Kreis

### Die Termine im Raum Nürnberg:

- **18.02.25** virtuell, halbtags, gemeinsamer Termin mit dem Münchner Kreis
- **09.07.25** Präsenztreffen
- **11.11.25** virtuell, halbtags, gemeinsamer Termin mit dem Münchner Kreis

Jedes Treffen beginnt mit einem kurzen Überblick der aktuellen Entwicklung im Datenschutz (neue Urteile, neue Entscheidungen der DS-Aufsichtsbehörden, neues DS-Recht). Anschließend ist ausreichend Zeit, in der Sie Ihre Themen einbringen und mit Berufskolleginnen und -kollegen erörtern können. Falls Sie an einem Termin nicht persönlich teilnehmen können, dürfen Sie gerne eine Stellvertretung schicken.

### Diskutieren Sie mit uns beispielsweise über aktuelle Trends & Themen wie:

- Neuregulierung/aktuelle Gesetzgebung und Vorschriften, z.B. EU-ePrivacy-Verordnung
- Die neuen EU-Standardvertragsklauseln für Drittlandübermittlungen und Datenverarbeitung im Auftrag
- Beschäftigtendatenschutz
- Umsetzung des Datenschutzes im Unternehmen
- Aufgabenverteilung zwischen Datenschutzbeauftragten u. Datenschutzmanagement
- Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten
- Risikoabschätzung und Datenschutz-Folgenabschätzung
- Erstellen eines Datenschutz-Handbuchs
- Datenschutzunterweisung der Beschäftigten
- Datenschutz bei Leihangestellten und beim Ausscheiden von Mitarbeitenden
- IT-Sicherheit als Basis der techn. u. organisatorischen Maßnahmen zur Datensicherheit
- Schwachstellenanalyse / Datenschutzaudits
- Videoüberwachung



### Datenschutzbeauftragte und DS-Umsetzungsverantwortliche im moderierten Austausch

Dauer: **1 x 1 Tag (Präsenz) und 2 x 0,5 Tage (virtuell)**

Hinweis: zu jedem Termin wird separat per Mail eingeladen

Uhrzeit: **09.30 - 17.00 (München)**  
**09.00 - 16.30 (Nürnberg)**  
**09.30 - 13.00 (virtuell)**

Preis: **490,00 € (Jahresticket)**

RKW Mitglieder erhalten 85,00 € Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zzgl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen sowie bei Präsenztreffen Tagungsgetränke und Mittagessen.

Das Jahresabo verlängert sich automatisch, wenn Sie nicht bis zum 31.10. schriftlich kündigen.

Moderation: **W. Hülsmann**

Kontakt: **Ruth Gehhardt**  
Tel.: 089 670040-12  
Mail: [gehhardt@rkwbayern.de](mailto:gehhardt@rkwbayern.de)

Weitere Infos auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir möchte/n

☐ den Kreis \_\_\_\_\_ (Ort) am \_\_\_\_\_ (Datum) unverbindlich kennenlernen.  
Ich bitte um eine Gasteinladung.

☐ dem Kreis \_\_\_\_\_ (Ort) fest und zahlungspflichtig beitreten (unterjähriger Beitritt wird anteilig berechnet).

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

42

#### 2. Daten der Teilnehmerin / des Teilnehmers

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 3. Kontaktperson für Rechnung (falls abweichend von teilnehmender Person)

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift

Datenschutzzerklärung und AGB finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)



## Einkauf und Materialwirtschaft Bayern

Sich austauschen, Kontakte knüpfen, Erfahrungen weitergeben und selbst davon profitieren - Netzwerken gehört zu den wichtigsten Komponenten für den eigenen beruflichen Erfolg. Im RKW-Erfahrungsaustauschkreis treffen Sie Verantwortliche für Einkauf und Materialwirtschaft aus anderen bayerischen Unternehmen und können branchen- und unternehmensübergreifend über das diskutieren, was Ihnen in Ihrem Betriebsalltag unter den Nägeln brennt. Werden Sie Teil dieses effektiven und aktiven Praxis-Netzwerks und erleben Sie Austausch, wie er sein soll.



### Die Termine im Überblick:

- 19.03.25
- 02.07.25
- 15.10.25

Jedes Treffen beginnt mit einer „aktuellen Runde“, bei der Sie Ihre Themen einbringen und mit Berufskolleginnen und -kollegen diskutieren können.

Die weiteren Themen werden von den Teilnehmenden festgelegt und standen zum Druckzeitpunkt noch nicht fest.

Falls Sie an einem Termin nicht persönlich teilnehmen können, dürfen Sie gerne eine Stellvertretung schicken!

### Diskutieren Sie mit uns beispielsweise über aktuelle Trends & Themen wie:

- Zielvereinbarungen im Einkauf
- Lieferantenmanagement
- Regionaler Einkauf
- Terminmanagement
- Vermeidung von Lieferengpässen
- Preisentwicklungstendenzen
- Rechtsfragen im Einkauf
- Vertragsmanagement
- Langfristige Rahmenverträge und Jahresgespräche
- Kostensenkungsprogramme im Einkauf
- Kostentransparenz bei Lieferunternehmen
- Verhandlungstechniken
- Kennzahlen und Qualitätsmanagement
- u.v.m.

### Einkaufsverantwortliche im moderierten Austausch

Dauer: **3 x 1 Tag**

Hinweis: zu jedem Termin wird separat per Mail eingeladen

Uhrzeit: **09.00 - 16.30**

Preis: **650,00 €** (Jahresticket)

RKW Mitglieder erhalten 85,00 € Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zzgl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen sowie bei Präsenztreffen Tagungsgetränke und Mittagessen.

Das Jahresabo verlängert sich automatisch, wenn Sie nicht bis zum 31.10. schriftlich kündigen.

Moderation: **M. Strohmayr**

Kontakt: **Ruth Gehrhardt**  
Tel.: 089 670040-12  
Mail: [gehrhardt@rkwbayern.de](mailto:gehrhardt@rkwbayern.de)

Weitere Infos auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

## Ja, ich/wir möchte/n

- ☐ den Kreis am \_\_\_\_\_ (Datum) unverbindlich kennenlernen. Ich bitte um eine Gasteinladung.
- ☐ dem Kreis fest und zahlungspflichtig beitreten (unterjähriger Beitritt wird anteilig berechnet).

### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

### 2. Daten der Teilnehmerin / des Teilnehmers

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

### 3. Kontaktperson für Rechnung (falls abweichend von teilnehmender Person)

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

### 4. Datum, Unterschrift

Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

## Finanzen und Controlling

Sich austauschen, Kontakte knüpfen, Erfahrungen weitergeben und selbst davon profitieren - Netzwerken gehört zu den wichtigsten Komponenten für den eigenen beruflichen Erfolg. Im RKW-Erfahrungsaustauschkreis treffen Sie Verantwortliche im Bereich Finanzen und Controlling aus anderen bayerischen Unternehmen und können branchen- und unternehmensübergreifend über das diskutieren, was Ihnen in Ihrem Betriebsalltag unter den Nägeln brennt. Werden Sie Teil dieses effektiven und aktiven Praxis-Netzwerks und erleben Sie Austausch, wie er sein soll. Diesen Kreis bieten wir jeweils im Münchner und Nürnberger Raum an.

### Die Termine im Raum München:

- **18.03.25** virtuell, gemeinsamer Termin mit dem Nürnberger Kreis
- **07.05.25**
- **24.09.25** gemeinsamer Termin mit dem Nürnberger Kreis mit Betriebsbesichtigung
- **12.11.25**

### Die Termine im Raum Nürnberg:

- **18.03.25** virtuell, gemeinsamer Termin mit dem Münchner Kreis
- **08.05.25**
- **24.09.25** gemeinsamer Termin mit dem Münchner Kreis mit Betriebsbesichtigung
- **13.11.25**

Jedes Treffen beginnt mit einer „aktuellen Runde“, bei der Sie Ihre Themen einbringen und mit Berufskolleginnen und -kollegen diskutieren können.

Die weiteren Themen werden von den Teilnehmenden festgelegt und standen zum Druckzeitpunkt noch nicht fest.

Falls Sie an einem Termin nicht persönlich teilnehmen können, dürfen Sie gerne eine Stellvertretung schicken.

### Diskutieren Sie mit uns über aktuelle Trends & Themen wie:

- Aktuelles Steuerrecht für Unternehmen
- Einfluss des BilMoG auf das Controlling
- Managementinformationssysteme (Balanced Scorecard, EDV-Systeme etc.)
- Fragen aus der Bilanzierungspraxis
- Aktuelle Entwicklungen bei Steuern und Verrechnungspreisen
- Digitalisierung im Rechnungswesen
- Rollierende Absatzplanung
- Update Wirtschaftsrecht (z.B. InSO, HGB, GoBD,...)
- Finanzmanagement
- Organisation und Prozessoptimierung
- Beyond Budgeting
- Vertriebscontrolling
- u.v.m.

### Verantwortliche im Finanzwesen und Controlling im moderierten Austausch

Dauer: **4 Termine**

Hinweis: zu jedem Termin wird separat per Mail eingeladen

Uhrzeit: **13.30 - 16.30**

Preis: **550,00 €** (Jahresticket)

RKW Mitglieder erhalten 85,00 € Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zzgl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen sowie bei Präsenztreffen Tagungsgetränke.

Das Jahresabo verlängert sich automatisch, wenn Sie nicht bis zum 31.10. schriftlich kündigen.

Moderation: **P. Hofmann**  
und **T. Zeitelberger**  
(abwechselnd)

Kontakt: **Ruth Gehrhardt**  
Tel.: 089 670040-12  
Mail: [gehrhardt@rkwbayern.de](mailto:gehrhardt@rkwbayern.de)

Weitere Infos auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir möchte/n

☐ den Kreis \_\_\_\_\_ (Ort) am \_\_\_\_\_ (Datum) unverbindlich kennenlernen.  
Ich bitte um eine Gasteinladung.

☐ dem Kreis \_\_\_\_\_ (Ort) fest und zahlungspflichtig beitreten (unterjähriger Beitritt wird anteilig berechnet).

#### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

44

#### 2. Daten der Teilnehmerin / des Teilnehmers

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 3. Kontaktperson für Rechnung (falls abweichend von teilnehmender Person)

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

#### 4. Datum, Unterschrift

Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

## Personalentwicklung Bayern

Prozessberatung, Organisationsentwicklung, Management und Führung, Weiterbildungs- und Qualifizierungsprogramme, Recruiting und Personalauswahl, Unternehmenskultur und -kommunikation. Die Geschäftsfelder der Personalentwicklung sind vielfältig. Doch häufig werden Personalentwicklerinnen und Personalentwickler nur als Nebenfunktion des Personalwesens verstanden und auf die Weiterbildung reduziert. Dabei ist dieses Feld auch für kleine und mittlere Unternehmen wichtig: In vielen Regionen herrscht Fachkräftemangel und große Unternehmen ziehen Mitarbeitende ab. Kleine und mittlere Unternehmen bieten zwar mehr Vielfalt im Aufgabenspektrum und weniger konjunkturelle Risiken, doch die Aufstiegsmöglichkeiten sind häufig begrenzt. Als Personalentwicklerin bzw. Personalentwickler haben Sie sich diesen Herausforderungen zu stellen!

### Die Termine im Überblick:

- 20.03.25
- 17.07.25
- 23.10.25

Jedes Treffen beginnt mit einer „aktuellen Runde“, bei der Sie Ihre Themen einbringen und mit Berufskolleginnen und -kollegen diskutieren können.

Die weiteren Themen werden von den Teilnehmenden festgelegt und standen zum Druckzeitpunkt noch nicht fest.

Falls Sie an einem Termin nicht persönlich teilnehmen können, dürfen Sie gerne eine Stellvertretung schicken.

### Diskutieren Sie mit uns beispielsweise über Trends & Themen wie:

- Identifikation von Nachwuchskräften
- Einführung von Personalgesprächen und Zielvereinbarungssystemen
- Aufbau und Struktur von Förderprogrammen
- Bildungsplanung, -bedarfsermittlung und Bildungsbudgets
- Aufbau einer Arbeitgebermarke
- Kompetenzprofile als Instrument gezielter Förderung
- Gesundheitsmanagement
- Installation und Rolle von Multiplikatorinnen und Multiplikatoren sowie Mentorinnen und Mentoren
- Implementierung von KVP (kontinuierlicher Verbesserungsprozess) und Kaizensystemen
- Auswahlprozesse für Trainerinnen und Trainer
- Die Rolle der Personalentwicklung in Veränderungsprozessen
- u.v.m.

### Personalentwicklerinnen und Personalentwickler im moderierten Austausch

Dauer: **3 x 1 Tag**

Hinweis: zu jedem Termin wird separat per Mail eingeladen

Uhrzeit: **09.00 - 16.30**

Preis: **650,00 € (Jahresticket)**

RKW Mitglieder erhalten 85,00 € Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zzgl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen sowie bei Präsenztreffen Tagungsgetränke und Mittagessen.

Das Jahresabo verlängert sich automatisch, wenn Sie nicht bis zum 31.10. schriftlich kündigen.

Moderation: **C. Hug**

Kontakt: **Ruth Gehrhardt**  
Tel.: 089 670040-12  
Mail: [gehrhardt@rkwbayern.de](mailto:gehrhardt@rkwbayern.de)

Weitere Infos auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

## Ja, ich/wir möchte/n

- ☐ den Kreis am \_\_\_\_\_ (Datum) unverbindlich kennenlernen. Ich bitte um eine Gasteinladung.
- ☐ dem Kreis fest und zahlungspflichtig beitreten (unterjähriger Beitritt wird anteilig berechnet).

### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

### 2. Daten der Teilnehmerin / des Teilnehmers

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

### 3. Kontaktperson für Rechnung (falls abweichend von teilnehmender Person)

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

### 4. Datum, Unterschrift

Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

## Personalverantwortliche

Wie finde ich geeignete Fachkräfte? Wie führe ich Personalgespräche bei Neu- bzw. Umbesetzung in den einzelnen Abteilungen? Und lohnt sich ein betriebliches Gesundheitsmanagement? Damit qualifizierte und eingearbeitete Mitarbeitende und Fachkräfte nicht ausbrennen, sich wohlfühlen und langfristig dem Unternehmen verbunden bleiben: Personalverantwortliche haben sich täglich vielfältigen Themen ihres Aufgabenbereiches zu widmen. Veränderungen durch Kündigung oder Erkrankung schaffen häufig Notsituationen und sind schnell aufzufangen. Doch gute Lösungen lassen sich oft nur mittel- und langfristig planen und umsetzen. Diese und andere Themen können Sie mit Personalverantwortlichen aus Ihrer Region diskutieren.

### Die Termine in der Übersicht:

Augsburg:	19.02.	01.04.	24.07.	16.10.	26.11.25	(14.00-17.00 Uhr)
Deggendorf/Ingolstadt:	11.02.		15.07.	17.10.	02.12.25	(13.30-16.30 Uhr)
Kempten:	18.02.	20.03.	17.07.	30.09.	27.11.25	(13.30-16.30 Uhr)
München:	12.02.	18.03.	22.07.	01.10.	04.12.25	(13.30-16.30 Uhr)
Nürnberg:	04.02.	25.03.	08.07.	25.09.	11.11.25	(13.30-16.30 Uhr)
Oberfranken:	06.02.	26.03.	10.07.	24.09.	13.11.25	(13.30-16.30 Uhr)
Unterfranken:	05.02.	27.03.	09.07.	23.09.	12.11.25	(13.30-16.30 Uhr)
Ulm/Neu-Ulm:	20.02.	03.04.	29.07.	14.10.	25.11.25	(13.30-16.30 Uhr)

Jedes Treffen beginnt mit einer „aktuellen Runde“, bei der Sie Ihre Themen mit Berufskolleginnen und -kollegen diskutieren können. In jeder Region finden außerdem jeweils zwei Termine zum Thema „aktuelles Arbeitsrecht“ statt und werden von einer Arbeitsrichterin oder einem Arbeitsrichter durchgeführt.

Falls Sie an einem Termin nicht persönlich teilnehmen können, dürfen Sie gerne eine Stellvertretung schicken.

### Diskutieren Sie mit uns z.B. über aktuelle Trends & Themen wie:

- Bindung der Mitarbeitenden und Finden von Fachkräften
- aktuelle Änderungen im Arbeitsrecht
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Vergütungsthemen
- Betriebsrentenstärkungsgesetz
- Neue Wege im Recruiting und E-Recruiting
- Digitalisierung und Prozessoptimierung im Bereich Personal
- Entgelttransparenzgesetz
- Personal im Kontext von Industrie 4.0



Personalverantwortliche aus  
8 bayerischen Regionen im  
moderierten Austausch

Umfang: **je Termin 3 Stunden  
nachmittags**

Hinweis: zu jedem Termin wird  
separat per Mail eingeladen

Preis: **550,00 €** (Jahresticket)  
**460,00 €** (Kreis Deggendorf)

RKW Mitglieder erhalten 85,00 €  
Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt  
pro Person, zzgl. der gesetzlichen MwSt.  
und beinhaltet die Arbeitsunterlagen sowie  
bei Präsenztreffen Tagungsgetränke.

Das Jahresabo verlängert sich  
automatisch, wenn Sie nicht bis zum  
31.10. schriftlich kündigen.

Moderation: **J. Wissinger**

Kontakt: **Ruth Gehrhardt**  
Tel.: 089 670040-12  
Mail: [gehrhardt@rkwbayern.de](mailto:gehrhardt@rkwbayern.de)

Weitere Infos auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir möchte/n

☐ den Kreis \_\_\_\_\_ (Ort) am  
\_\_\_\_\_ (Datum) unverbindlich kennenlernen.  
Ich bitte um eine Gasteinladung.

☐ dem Kreis \_\_\_\_\_ (Ort) fest und  
zahlungspflichtig beitreten (unterjähriger Beitritt  
wird anteilig berechnet).

### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

46

### 2. Daten der Teilnehmerin / des Teilnehmers

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

### 3. Kontaktperson für Rechnung (falls abweichend von teilnehmender Person)

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

### 4. Datum, Unterschrift

Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)



- Fachlehrgänge
- Seminare
- **Erfahrungsaustauschkreise**
- Mittelstandsbegleitung

## Qualitätsbeauftragte

Sich austauschen, Kontakte knüpfen, Erfahrungen weitergeben und selbst davon profitieren - Netzwerken gehört zu den wichtigsten Komponenten für den eigenen beruflichen Erfolg. Im RKW-Erfahrungsaustauschkreis treffen Sie Qualitätsbeauftragte aus bayerischen Unternehmen und können branchen- und unternehmensübergreifend über das diskutieren, was Ihnen in Ihrem Betriebsalltag unter den Nägeln brennt. Werden Sie Teil dieses effektiven und aktiven Praxis-Netzwerks und erleben Sie Austausch, wie er sein soll.



### Die Termine im Raum Nürnberg:

- **26.02.25** virtuell
- **01.07.25**
- **23.09.25**
- **18.11.25** virtuell

Jedes Treffen beginnt mit einer „aktuellen Runde“, bei der Sie Ihre Themen einbringen und mit Berufskolleginnen und -kollegen diskutieren können.

Die weiteren Themen werden von den Teilnehmenden festgelegt und standen zum Druckzeitpunkt noch nicht fest.

Falls Sie an einem Termin nicht persönlich teilnehmen können, dürfen Sie gerne eine Stellvertretung schicken.

### Diskutieren Sie mit uns beispielsweise über aktuelle Trends & Themen wie:

- Erfahrungen zur QM-Bewertung
- Reduzierung von Nacharbeiten/ Fehleranalyse
- Arbeitssicherungssysteme
- Organisatorische Umsetzung von CE- und Maschinenrichtlinie
- Beurteilung und -entwicklung von Lieferfirmen, externe Anbieterfirmen
- Kennzahlensysteme
- Total Quality Management (TQM)
- Aufbau und Inhalte der Managementbewertung
- Umweltmanagement DIN ISO 14001
- Normen der Automobilindustrie VDA 6.1, IATF 16949
- Umgang mit Fehlern
- Risikomanagement, Führung von Mitarbeitenden, Werksbesichtigungen
- u.v.m.

### Qualitätsbeauftragte im moderierten Austausch

Dauer: **4 Termine mit je 3 Stunden**

Hinweis: zu jedem Termin wird separat per Mail eingeladen

Uhrzeit: **13.30 - 16.30**

Preis: **460,00 € (Jahresticket)**

RKW Mitglieder erhalten 85,00 € Preisnachlass. Der angegebene Preis gilt pro Person, zzgl. der gesetzlichen MwSt. und beinhaltet die Arbeitsunterlagen sowie bei Präsenztreffen Tagungsgetränke und Mittagessen.

Das Jahresabo verlängert sich automatisch, wenn Sie nicht bis zum 31.10. schriftlich kündigen.

Moderation: **A. Lechler**

Kontakt: **Ruth Gehhardt**  
Tel.: 089 670040-12  
Mail: [gehhardt@rkwbayern.de](mailto:gehhardt@rkwbayern.de)

Weitere Infos auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

## Ja, ich/wir möchte/n

- ☐ den Kreis am \_\_\_\_\_ (Datum) unverbindlich kennenlernen. Ich bitte um eine Gasteinladung.
- ☐ dem Kreis fest und zahlungspflichtig beitreten (unterjähriger Beitritt wird anteilig berechnet).

### 1. Firmendaten

Firmenname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

### 2. Daten der Teilnehmerin / des Teilnehmers

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

### 3. Kontaktperson für Rechnung (falls abweichend von teilnehmender Person)

Name, Vorname, Funktion

E-Mail und Telefonnummer

### 4. Datum, Unterschrift

Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

- Fachlehrgänge
- Seminare
- Erfahrungsaustauschkreise
- **Mittelstandsbegleitung**

## Beratung & Mittelstandsprojekte

Die Zeit ist schnelllebig geworden und ständigen Veränderungsprozessen unterworfen. Was heute wichtig ist, ist es morgen vielleicht schon nicht mehr. Gerade für Unternehmen und deren Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter stellt diese Tatsache oft eine enorme Hürde dar. Wir knüpfen genau da an, wo Unternehmen manchmal zu scheitern drohen. „Veränderung erfolgreich gestalten“, so lautet unsere Devise.

Der RKW Bayern e. V. macht es sich seit seiner Gründung zur Aufgabe, die Wettbewerbsfähigkeit sowie Leistungs- und Ertragskraft von kleinen und mittleren bayerischen Unternehmen zu steigern und Veränderungsprozesse innerhalb der Unternehmen positiv zu gestalten.

### Unser Angebot:

Der RKW Bayern e. V. begleitet kleine oder mittelständische Unternehmen bei den natürlichen oder aktiv angestoßenen Veränderungsprozessen und unterstützt sowohl die Auftraggeberseite, als auch Führungskräfte und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Je nach Bedarf steigen unsere Expertinnen und Experten in den Prozess ein.

Neben der Begleitung von Veränderungsprozessen unterstützen wir Kleinunternehmen und Mittelständler in den Feldern Unternehmensverkäufe, Einführung von Gesundheitsmanagement sowie Innovations- und Projektmanagement.

### Beratungsthemen

- Betriebswirtschaft und Finanzen
- Energieeffizienz
- Digitalisierung
- Personalentwicklung
- Produktivitätsmanagement
- Prozessanalyse
- Unternehmensnachfolge

### Mittelstandsprojekte

Auf unserer Website informieren wir über laufende Projekte und/oder Förderprogramme im bayerischen Mittelstand.

Entweder ist der RKW Bayern e. V. selbst aktiver Partner im jeweiligen Projekt, oder aber wir stehen Ihnen mit einer Kontaktvermittlung zur Seite.



Immer an Ihrer Seite - mit einer Beratung durch den RKW

**Gerne erstellen wir Ihnen ein unverbindliches Angebot!**

Bitte schildern Sie uns dazu kurz Ihre Situation: Wieso diese Beratung? Was erhoffen Sie sich? etc.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### Kontakt:

Josef Wissinger  
Tel: 089 670040-10  
Mail: [wissinger@rkwbayern.de](mailto:wissinger@rkwbayern.de)

Weitere Infos auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja**, ich/wir habe/n Interesse

- ☐ an einem Beratungsangebot. Bitte nehmen Sie Kontakt zu mir/uns auf.

### 1. Firmendaten

.....  
Firmenname

.....  
Straße und Hausnummer

.....  
PLZ und Ort

### 2. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

.....  
Name, Vorname, Funktion

.....  
E-Mail **und** Telefonnummer

### 3. Datum, Unterschrift Kontaktperson

Datenschutzerklärung und AGBs finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

- **Verein und Mitgliedschaft**
- **Seminare**
- **Erfahrungsaustauschkreise**
- **Mittelstandsbegleitung**

## Nachhaltig informiert bleiben

Für viele Menschen ist es mittlerweile selbstverständlich, dass sie sich online informieren. Um die Umwelt zu schützen, sind Printprodukte wie das Jahresprogramm des RKW Bayern e.V. zusehens ein Auslaufmodell.

Wir haben uns deshalb entschieden, den gedruckten Katalog einzustellen. Natürlich möchten wir Ihnen auch weiterhin unser Programm kompakt und übersichtlich anbieten. Nutzen Sie daher zukünftig die digitale Blätterausgabe des RKW-Jahresprogramms oder unsere Website [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de).

### Unser Angebot:

#### RKW-Jahresprogramm als PDF

In unserem Jahresprogramm als PDF finden Sie nach bewährtem Muster alle Seminare und Fachlehrgänge, sowie die Erfahrungsaustauschkreise des RKW Bayern mit allen relevanten Daten.

#### RKW-Angebot im Internet

Auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de) finden Sie das gesamte Angebot des RKW Bayern e.V. mit allen aktuellen Daten und Details. In unserem Blog halten wir Sie über wichtige Themen auf dem Laufenden. Auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de) sind Sie immer ganz aktuell informiert!

#### RKW-Newsletter

Wir versenden 6 mal im Jahr unseren kostenlosen RKW Newsletter. Wir berichten über Neuigkeiten rund ums RKW. Dazu gehören Best-Practice-Berichte, Ankündigungen von neuen Veranstaltungen, Vereinsnachrichten, interessante Fakten zur Arbeitswelt, Informationen zu unseren Mitgliedsfirmen und vieles mehr. Sie können sich jederzeit vom Newsletter abmelden.

**Anmeldung:** <https://www.rkwbayern.de/ueber-uns/newsletter-des-rkw-bayern/>

Bleiben Sie nachhaltig über das Angebot des RKW informiert

Haben Sie weitere Ideen wie der RKW Bayern e.V. noch nachhaltiger werden kann?

Wir freuen uns auf Ihre Anregungen.

---

---

---

---

---

---

---

---

#### Kontakt:

Daniela Norridge  
Tel: 0911 45066-35  
Mail: [norridge@rkwbayern.de](mailto:norridge@rkwbayern.de)

Weitere Infos auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

**Ja,** ich/wir möchte/n

- ☐ das Jahresprogramm des RKW Bayern per E-Mail erhalten.
- ☐ mich/uns zum Newsletter anmelden.

#### 1. Firmendaten

.....  
Firmenname

.....  
Straße und Hausnummer

.....  
PLZ und Ort

#### 2. Kontaktperson für Anmeldebestätigung und Rückfragen

.....  
Name, Vorname, Funktion

.....  
E-Mail

#### 3. Datum, Unterschrift Kontaktperson

Datenschutzerklärung und AGBs finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

## ■ Verein und Mitgliedschaft

- Seminare
- Erfahrungsaustauschkreise
- Mittelstandsbegleitung

## RKW Bayern e.V. - Ihr kompetenter Partner für den Mittelstand



### Nutzen Sie die Vorteile einer Mitgliedschaft!

Durch unsere Preisnachlässe für Mitglieder amortisiert sich der Mitgliedsbeitrag schnell. Der Mitgliederrabatt gilt auch für alle Ihre Niederlassungen und Zweigstellen. Mitglieder erhalten kostenlos das RKW Magazin.

## Antrag auf RKW-Mitgliedschaft

Ich/Wir trete(n) dem Rationalisierungs- und Innovationszentrum der Bayerischen Wirtschaft e.V. (RKW Bayern e.V.) als Mitglied bei. Die Satzung des RKW Bayern e.V. erkenne(n) ich/wir als Grundlage für die Mitgliedschaft an. Als Mitglied erhalte(n) ich/wir viermal im Jahr kostenlos das RKW Magazin postalisch zugesandt. Zu diesem (und ausschließlich diesem) Zweck wird meine/unsere Adresse an das RKW Kompetenzzentrum in Eschborn weitergegeben. Die Mitgliedschaft verlängert sich automatisch, wenn ich/wir nicht bis zum 30.9. schriftlich künde(n).

Als Jahresbeitrag zahle(n) ich/wir für die Mitgliedschaft in Anlehnung an meinen/unseren Brutto-Umsatz des Vorjahres entsprechend der RKW-Beitragsstaffel:

Brutto-Umsatz / Euro	Jahresbeitrag / Euro
<input type="checkbox"/> < 0,20 Mio	102,00
<input type="checkbox"/> < 3,00 Mio	179,00
<input type="checkbox"/> < 6,00 Mio	256,00
<input type="checkbox"/> < 10,00 Mio	307,00
<input type="checkbox"/> < 30,00 Mio	614,00
<input type="checkbox"/> < 60,00 Mio	870,00
<input type="checkbox"/> < 80,00 Mio	1.022,00
<input type="checkbox"/> < 160,00 Mio	1.432,00
<input type="checkbox"/> < 200,00 Mio	1.637,00
<input type="checkbox"/> < 600,00 Mio	2.046,00
<input type="checkbox"/> < 1.000,00 Mio	2.403,00
<input type="checkbox"/> über 1.000,00 Mio	2.812,00

### RKW Mitglieder erhalten folgende Preisnachlässe auf Veranstaltungen:

Preisnachlässe für Seminare und Fachlehrgänge 25 € pro Veranstaltungstag und Person, für Erfahrungsaustauschkreise 85 € für eine Person pro Erfahrungsaustauschkreis. Rabatte können nur bis maximal zur vollen Höhe des Jahres-Mitgliedsbeitrages gewährt werden. Zusätzlich gibt es gesonderte Preisnachlässe auf Inhouse-Schulungen. Niederlassungen und Zweigstellen des Mitglieds können ebenfalls von den Preisnachlässen profitieren.

Weitere Infos auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

Firmenstempel/Anschrift

Telefon direkt

E-Mail direkt

Anzahl Mitarbeitende

Kontaktperson

Branche

- ☐ Ich/Wir möchte(n) den RKW Bayern e.V. Newsletter erhalten an \_\_\_\_\_ (E-Mail).
- ☐ Der RKW Bayern e.V. darf meine/unsere Mitgliedschaft zu Werbezwecken öffentlich machen.

Datum, Unterschrift



## Impressum

### Herausgeber:

RKW Bayern e.V.  
c/o Bayerischer Handwerkstag e.V.  
Max-Joseph-Str. 4  
80333 München  
[www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)

### Kontakt:

089 670040-0  
[info@rkwbayern.de](mailto:info@rkwbayern.de)

### Registereintrag:

Eintragung im Vereinsregister  
Registergericht: Amtsgericht München  
Registernummer: VR 16445

FA München Abteilung Körperschaften: 143/220/90685

### Bildnachweis:

Bilder: [stock.adobe.com](https://stock.adobe.com), [depositphotos.com](https://depositphotos.com), [fotolia.de](https://fotolia.de), [photodisc](https://photodisc.com), [pixabay.com](https://pixabay.com), RKW Bayern e.V., [shutterstock.com](https://shutterstock.com)

### Stand:

November 2024

Datenschutzerklärung und AGB finden Sie auf [www.rkwbayern.de](http://www.rkwbayern.de)



charta der **vielfalt**

**UNTERZEICHNET**

Wir sind zertifizierter Betrieb des Qualitätsverbundes Umweltbewusster Betriebe, des Familienpakts Bayern  
sowie Unterzeichner der Charta der Vielfalt.